

# **УКРАЇНА**

## ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.06.2016 № 174р

м. Володимир-Волинський

**Про виділення коштів для співфінансування**

**реалізації проектів, які перемогли у**

**міському конкурсі програм (проектів, заходів),**

**розроблених інститутами громадянського**

**суспільства, стосовно дітей та молоді**

**на 2016 рік**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), рішення міської ради від 24 грудня 2015 року № 4/10 «Про міську цільову соціальнупрограму підтримки молоді на 2016-2017 роки», рішення міської конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, стосовно дітей та молоді на 2016 рік від 17 червня 2016 року № 3, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виділити Володимир-Волинській міській молодіжній громадській організації «РЕВЕРС» та громадській організації «Молодіжний центр «Креативний світ» кошти в сумі по 5000,00 (п’ять тисяч грн. 00 коп.) гривень кожній, як співфінансування на реалізацію проектів «Турбота взамін на любов» та «Танцювальний фестиваль «MJDS GROOVE» (далі – Проекти).

2. Затвердити:

–кошторис витрат за рахунок коштів міського бюджету для співфінансування реалізації проекту «Турбота взамін на любов» в сумі 5000,00 (п’ять тисяч грн. 00 коп.) гривень згідно додатку 1;

–кошторис витрат за рахунок коштів міського бюджету для співфінансування реалізації проекту «Танцювальний фестиваль «MJDS GROOVE» в сумі 5000,00 (п’ять тисяч грн. 00 коп.) гривень згідно додатку 2;

* форму підсумкового творчого звіту про реалізацію проекту (додаток 3);
* форму підсумкового фінансового звіту про реалізацію проекту (додаток 4).

3. Протягом одного місяця укласти договори про реалізацію Проектів між виконавчим комітетом Володимир-Волинської міської ради та Володимир-Волинською міською молодіжною громадською організацією «РЕВЕРС» та громадською організацією «Молодіжний центр «Креативний світ».

4. Фінансовому управлінню (Шибирин Т.В.) провести фінансування видатків для виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради по КФК 091103 «Соціальні програми і заходи держаних органів у справах молоді» в сумі 10 000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень.

5. Відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради (Фейдак Л.О.) перерахувати Володимир-Волинській міській молодіжній громадській організації «РЕВЕРС» та громадській організації «Молодіжний центр «Креативний світ» кошти в сумі 5000,00 (п’ять тисяч грн. 00 коп.) гривень кожній.

6. Відділу у справах молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради (Ярошук Н.В.) спільно з відділом бухгалтерського обліку та господарського забезпечення (Фейдак Л.О.) забезпечити контроль за реалізацією Проектів та цільовим використанням коштів.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Прогонюк Н.Т.

**Міський голова П.Д. Саганюк**

Ярошук 21229

**Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО в сумі 5 000 грн. 00 коп.**

**(п’ять тисяч грн. 00 коп.)**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Кошторис витрат**

**за рахунок коштів з міського бюджету на співфінансування для реалізації проекту «Турбота взамін на любов» Володимир-Волинської міської молодіжної громадської організації «РЕВЕРС»**

**Місце проведення** м. Володимир-Волинський

**Відповідальна організація за реалізацію проекту** виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради **(**відділ у справах молоді та спорту)

**Відповідальна особа за реалізацію проекту** Ярошук Н.В.

**Код функціональної класифікації** 091103

* співфінансування витрат на канцелярські товари – 4338,00 грн.
* співфінансування витрат на придбання призів, сувенірів – 662,00 грн.

**Всього – 5000 (п’ять тисяч грн. 00 коп.) гривень.**

**Головний спеціаліст відділу Н.В. Ярошук**

**у справах молоді та спорту**

**Головний бухгалтер Л.О. Фейдак**

**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО в сумі 5 000 грн. 00 коп.**

**(п’ять тисяч грн. 00 коп.)**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Кошторис витрат**

**за рахунок коштів з міського бюджету на співфінансування для реалізації проекту «Танцювальний фестиваль «MJDS GROOVE» громадської організації «Молодіжний центр «Креативний світ»**

**Місце проведення** м. Володимир-Волинський

**Відповідальна організація за реалізацію проекту** виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради **(**відділ у справах молоді та спорту)

**Відповідальна особа за реалізацію проекту** Ярошук Н.В.

**Код функціональної класифікації** 091103

* співфінансування витрат на оплату проїзду та харчування учасників заходу – 1300 грн.
* співфінансування витрат на оренду приміщення – 800 грн.
* співфінансування витрат на поліграфічні послуги – 2500 грн.
* співфінансування витрат на придбання призів – 400 грн.

**Всього – 5000 (п’ять тисяч грн. 00 коп.) гривень.**

**Головний спеціаліст відділу Н.В. Ярошук**

**у справах молоді та спорту**

**Головний бухгалтер Л.О. Фейдак**

*Зразок*

**Додаток 3**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підсумковий творчий звіт про реалізацію проекту

*(назва інституту громадянського суспільства )*

*(назва проекту)*

1. Проект реалізовувався відповідно до розпорядження міського голови від *(дата та номер розпорядження)* «Про *(назва розпорядження)*».
2. Перелік та опис завдань, фактично виконаних у рамках проекту.
3. Фактично досягнуті результативні показники реалізації проекту та їх співвідношення із запланованими результативними показниками)[[1]](#footnote-1).
4. Кількість представників цільової аудиторії проекту, фактично охоплених в процесі реалізації проекту та її співвідношення із запланованою кількістю охоплених представників цільової аудиторії[[2]](#footnote-2).
5. Перелік інститутів громадянського суспільства, які виступили партнерами під час реалізації програми (*назва, повна поштова адреса, телефон, факс).*
6. У разі не реалізації проекту у повному обсязі або частково, вкажіть причини цього.
7. Фактори, що перешкоджали реалізації проекту та пропозиції щодо впливу на такі фактори.
8. Як організація планує використовувати результати проекту?
9. Чи планує організації продовження реалізації проекту? Яким чином?
10. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту здано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис головного бухгалтера виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради).*

11. Додатки на \_\_\_\_\_\_ арк.

До підсумкового звіту мають бути додані:

1. Копії усіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках реалізації проекту.

2. Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, розробленої у рамках реалізації проекту (із зазначенням тиражу, друкарні та відмітки про надання підтримки виконавчим комітетом Володимир-Волинської міської ради).

3. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів, у тому числі відеозаписи телепрограм та аудіозаписи радіопрограм.

**Керівник інституту**

**громадянського суспільства :** (підпис) П.І.П.

М.П.

**Підсумковий творчий звіт здав:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Підсумковий творчий звіт прийнято:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Керуючий справами Н.Т. Прогонюк**

*Зразок*

**Додаток 4**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підсумковий фінансовий звіт про реалізацію проекту

*(назва інституту громадянського суспільства )*

*(назва проекту)*

1. Проект реалізовувався відповідно до розпорядження міського голови від *(дата та номер розпорядження)* «Про *(назва розпорядження)*».
2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.

Передбачено виділити бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КТКВК : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

Виділено бюджетних асигнувань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень (розподіл відкритих асигнувань від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп/п | Статті витрат та детальні розрахунки (згідно кошторису) | Сума витрат, грн. (згідно кошторису) | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн. | Фактичні видатки, грн. | Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн. | Підтвер  джуючі документи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього: | |  |  |  |  |  |

1. Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

Використано коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статті витрат та детальні розрахунки  (згідно кошторису) | Сума витрат, грн. (згідно кошторису) | Назва та реквізити юридичної (фізичної) особи, кошти якої були залучені на виконання програми | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн. | Фактичні видатки, грн. | Підтверджуючі документи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього: | |  |  |  |  |  |

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії інституту громадянського суспільства «\_\_\_\_\_\_» (м. \_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_ офіс \_\_\_).

1. Звіт про використання власного внеску інституту громадянського суспільства та партнерів у вигляді нематеріальних ресурсів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва/опис нематеріального ресурсу та спосіб його використання для реалізації проекту | Середня ринкова вартість нематеріального ресурсу, грн., з розрахунку на звітний період, та спосіб її обчислення | Вартість фактичного використаного для реалізації проекту ресурсу, грн., за звітний період | Підтверджуючі документи |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всього: | |  |  |  |

5. Додатки на \_\_\_\_\_\_ арк.

До підсумкового звіту мають бути додані:

1. Копії та сканокопії фактичних списків учасників усіх заходів, проведених у межах реалізації проектів за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. | Організація, посада | Адреса, телефон | Підпис |

2. Копії підтверджуючих документів щодо використання коштів для реалізації проекту:

* Підтверджуючими документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо.
* Підтверджуючими документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти.
* Підтверджуючими документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства «Зареєстровано та взято на облік».

**Керівник інституту**

**громадянського суспільства:** (підпис) П.І.П.

М.П.

**Бухгалтер:** (підпис) П.І.П.

**Підсумковий звіт здав:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Підсумковий звіт прийнято:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Керуючий справами Н.Т. Прогонюк**

1. Із вказанням використаного способу визначення (вимірювання) фактично досягнутих результативних показників [↑](#footnote-ref-1)
2. Із вказанням способу визначення кількості таких представників цільової аудиторії [↑](#footnote-ref-2)