



УКРАЇНА

ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.03.2016 № 58 р

м. Володимир-Волинський

**Про заходи щодо забезпечення  
прийняття повноважень, передбачених  
Законами України від 10.12.2015р. №888,  
від 26.11.2015р. №834 та №835**

В зв'язку із зміною ряду Законів України та нормативно-правових актів щодо надання адміністративних послуг з питань реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань, реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації місця проживання та надання інформації з Державного земельного кадастру України, з метою забезпечення ефективного надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Володимир-Волинської міської ради, на виконання Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 26.11.2015р. №834, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань» від 26.11.2016р. №835 та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2016р. №888 (далі – Закони), керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити План заходів з питань передачі повноважень (додаток 1).
2. Утворити комісію з приймання-передачі архівних справ та реєстраційних справ, що були на розгляді в територіальних органах реєстрації, утворених Міністерством юстиції України, у складі відповідно до додатку 2.
3. Утворити комісію з приймання-передачі картотек щодо реєстрації місця проживання у складі відповідно до додатку 3.
4. Визначити Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради як робочий орган виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради, що здійснює реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання особи на території міста Володимира-Волинського, а також на який покладаються функції формування і ведення реєстру територіальної громади міста Володимира-Волинського.

3. Покласти обов'язки зі складання протоколів про адміністративне правопорушення в частині порушення законодавства про реєстрацію місця проживання, вклеювання фото в паспорт громадянина України на директора центру надання адміністративних послуг Ліщук Ірину Степанівну та адміністраторів центру надання адміністративних послуг Дідун Тетяну Володимирівну, Влодарчук Людмилу Володимирівну, Макаренко Олену Анатоліївну.

4. З урахуванням технічних, організаційних можливостей та кваліфікаційних вимог, зазначених у вищеназваних Законах, визначити адміністратора центру надання адміністративних послуг Дідун Тетяну Володимирівну та посадову особу відділу майнових та земельних ресурсів уповноваженими особами з питань надання відомостей з Державного земельного кадастру України.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Кулікову Л.В., секретаря міської ради, заступника міського голови Свідерського О.М., керуючого справами Прогонюк Н.Т. відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

**Перший заступник міського голови**  
Прогонюк 35705



**Я.А.Матвійчук**