

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

м. Володимир

**Про затвердження Порядку**

**надання та використання коштів**

**місцевого бюджету на виконання**

**заходів Програми розвитку**

**агропромислового комплексу**

**Володимир-Волинської міської**

**територіальної громади**

З метою надання фінансової допомоги власникам фермерських та особистих селянських господарств громади, подолання негативних явищ в окремих напрямках агропромислового комплексу та забезпечення стабільності її розвитку, беручи до уваги рішення Волинської обласної ради від 14.07.2016 року № 6/14 «Про затвердження Порядку надання та використання коштів субвенцій з обласного бюджету місцевим бюджетам на виконання заходів Комплексної програми розвитку агропромислового комплексу Волинської області на 2016-2021 роки» із змінами та доповненнями від 09.12.2021 року, рішення міської ради від 26.11.2021р. №11/14 «Про Програму розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади на 2022-2026 роки, керуючись ст.ст. 40, 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити «Порядок надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади» (додаток 1).

2. Затвердити склад комісії по наданню та використанню коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань торгівлі, послуг, розвитку підприємництва та інвестицій.

**Міський голова Ігор ПАЛЬОНКА**

Наталія Куран 080033262

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

надання та використання коштів місцевого бюджету

на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

1. Порядок надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі – Порядок), розроблений відповідно до статей 20, 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи рішення Волинської обласної ради від 14.07.2016 року № 6/14 «Про затвердження Порядку надання та використання коштів субвенцій з обласного бюджету місцевим бюджетам на виконання заходів Комплексної програми розвитку агропромислового комплексу Волинської області на 2016-2021 роки» із внесеними змінами та доповненнями від 09.12.2021 року, на виконання рішення Володимир-Волинської міської ради від № 26.11.2021 № 11/14 «Про Програму розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади на 2022–2026 роки» (далі – Програма).

2. Порядок визначає та регулює механізм надання та використання коштів місцевого бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади на заходи, що передбачені Програмою.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради.

4. Рішення про надання бюджетних коштів на виплату дотації власникам фермерських та особистих селянських господарств приймається на засіданні комісії по наданню та використанню коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі – Комісія).

5. Бюджетні кошти виділяються фізичним та юридичним особам агропромислового комплексу, які зареєстровані та ведуть свою діяльність на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

6. Кошти з місцевого бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади виділяються на виконання заходів Програмив межах виділених бюджетних асигнувань за напрямками діяльності:

**6.1. Здешевлення вартості висіяного сертифікованого насіння і посадкового матеріалу для СФГ та ОСГ.**

6.1.1. Дотація особистим селянським і фермерським господарствам за посадку садів і ягідників спрямовується одноразово за виконані роботи, включаючи роботи на закладення садів та ягідників, а також на придбання саджанців та посадкового матеріалу плодово-ягідних культур, компенсація посадкового матеріалу не може перевищувати 30% його вартості, але не більше ніж 10,0 тис. грн на один га та 20,0 тис.грн одному суб’єкту господарювання.

6.1.2. Для отримання дотації юридичні особи - одержувачі подають Комісії наступні документи:

- заяву (Додаток №1);

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;

- копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку;

- довідку про банківські реквізити, видану підприємством;

- довідку про відсутність заборгованості за податками і зборами (для фермерських господарств);

- акт про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат на підготовку грунту та посадку (Додаток № 2);

- реєстр витрат з виконання робіт разом із завіреними копіями первинних бухгалтерських документів (Додаток №3);

- накладну, що підтверджує надходження садивного матеріалу;

- проектно-кошторисну документацію на посадку саду.

6.1.3. Для отримання дотації фізичні особи - одержувачі подають Комісії наступні документи:

- заяву (Додаток № 4);

- копію паспорта власника ОСГ та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду фізичній особі (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби - копію відмітки у паспорті);

- копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку;

- копію довідки про відкритий рахунок у банку;

- копії платіжних документів на закупівлю саджанців;

- копію документу (накладної або товарного чеку), що підтверджує надходження садивного матеріалу (оригінал документу для звірки).

6.1.4. Секретар комісії реєструє подані документи в журналі реєстрації (Додаток №5).

6.1.5. Комісія розглядає подані документи та за результатами виїзних перевірок комісії, приймають рішення щодо включення заявника до реєстру особистих селянських і фермерських господарств, які мають право на отримання дотації (далі - Реєстр) з визначенням обсягів компенсації для кожного суб’єкта господарювання з урахуванням фактичних витрат (Додаток № 6) та після надходження асигнувань здійснює фінансування одержувачів. Формує зведений Реєстр та подає його до Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації (Додаток № 7).

6.1.6. Основні критерії для визначення одержувачів бюджетної дотації:

- власники особистих селянських і фермерських господарств мають в обробітку до 50 га землі;

- наявність проектно-кошторисної документації (для юридичних осіб).

6.1.7. У разі прийняття рішення про відмову в отриманні бюджетної дотації, комісія у триденний строк після його прийняття надсилає особистому селянському, фермерському господарству відповідь з обґрунтуванням причин відмови.

**6.2. Здешевлення штучного осіменіння маточного поголів’я ВРХ, що утримується в господарствах населення.**

6.2.1. Для отримання часткової компенсації за послуги з штучного осіменіння корів та телиць, одержувачі коштів подають Комісії такі документи:

- заяву на отримання часткової компенсації за сплачені послуги з штучного осіменіння корів та телиць (додаток №8);

- копію довідки про відкриття рахунку в банку;

- копії паспортів і ветеринарних карток худоби;

- копії паспорта власника тварини та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

- копію документу (акт виконаних робіт, довідка, тощо) про проведене штучне осіменіння, виданої суб’єктом господарювання, яке надало таку послугу;

- розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

6.2.2. Розмір бюджетних коштів з місцевого бюджету на часткову компенсацію послуги з штучного осіменіння корів та телиць визначається в розмірі 150,0 грн за одне осіменіння.

6.2.3. Виплата бюджетних коштів на часткову компенсацію за послуги з штучного осіменіння корів та телиць, можлива не більше, як за два рази протягом року на одну корову, телицю.

6.2.4.Подані документи реєструються в журналі реєстрації секретарем комісії (Додаток № 9).

6.2.5. Комісія розглядає подані документи, приймає рішення про включення одержувача до реєстру осіб, які мають право на отримання часткової компенсації за послуги з штучного осіменіння корів та телиць. (Додаток №10).

6.2.6. У разі прийняття рішення про відмову в наданні компенсації, комісія в триденний строк після його прийняття надсилає заявнику письмову відповідь з обґрунтуванням причин відмови.

6.2.7. На підставі рішення комісії, секретар комісії складає та подає реєстр (Додаток №7) Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації до 10 числа місяця наступного за звітним та до 15 грудня відповідного періоду.

6.2.8. У разі виявлення порушень контролюючими органами власники ОСГ повертають отримані кошти до місцевого бюджету шляхом перерахування їх на рахунок територіальної громади.

**6.3. Бюджетна дотація за утримання в господарствах населення до 2-х річного віку телиць та нетелів, отриманих в результаті штучного осіменіння.**

6.3.1. Бюджетна дотація за утримання телиць та нетелів в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувались в цьому господарстві до 2-річного віку (вік від 18 до 24 місяців) (далі – за утримання телиць, нетелів). Дотація надається в розмірі до 2500,00 гривень за утримання 1 голови телиці/нетеля.

Дотація надається одноразово при умові, що тварини після одержання дотації будуть утримуватись в господарстві протягом 2-х років.

6.3.2. Для отримання дотації за утримання телиць та нетелів одержувачі коштів подають Комісії такі документи:

- заяву на отримання дотації (Додаток №11);

- копію довідки про відкриття рахунку в банку;

- копії паспортів і ветеринарних карток худоби;

- копії паспорта власника тварини та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

- витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність телиці, нетеля в господарствах фізичних осіб;

- копію довідки про проведене штучне осіменіння, виданої підприємством, яке надало таку послугу;

- розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

6.3.3. Подані документи реєструються секретарем комісії в журналі обліку фізичних осіб, які подали документи для отримання дотацій. (Додаток №12).

6.3.4. Комісія розглядає подані документи, приймає рішення про включення одержувача до реєстру осіб, які мають право на дотацію за утримання телиць, нетелів, отриманих в результаті штучного осіменіння. (Додаток №13).

6.3.5. Основні критерії для визначення одержувачів дотації:

- телиці та нетелі в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувались в цьому господарстві до 2-річного віку (вік 18 до 24 місяців).

6.3.6. У разі прийняття рішення про відмову в наданні дотації, комісія в триденний строк після його прийняття надсилає заявнику письмову відповідь з обґрунтуванням причин відмови.

6.3.7. На підставі рішення комісії, секретар комісії складає та подає реєстр (Додаток №7) Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації до 10 числа місяця наступного за звітним та до 15 грудня відповідного періоду.

6.3.8. У разі виявлення порушень контролюючими органами власники ОСГ повертають отримані кошти до місцевого бюджету шляхом перерахування їх на рахунок територіальної громади.

**6.4. Часткове відшкодування вартості проведення досліджень при випадках отруєння бджіл, до 50% понесених витрат.**

6.4.1. Розмір компенсації визначається на основі висновків (рекомендацій) комісії з встановлення факту отруєння бджіл, яка затверджена розпорядженням міського голови від 06.05.2021 р. № 135 р. «Про комісію з питань бджільництва, попередження та фіксації масового отруєння бджіл на території Володимир-Волинської громади» і складає не більше, ніж 50 % загальної суми понесених витрат.

6.4.2. Для отримання Компенсації власник пасіки подає відділу економічного розвитку, проєктної діяльності та інвестицій виконавчого комітету міської ради наступні документи:

- заяву у довільній формі;

- копію ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;

- копію довідки (договору) про відкриття поточного рахунку, виданою банківською установою;

- копії паспорта власника пасіки та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

- копії результатів лабораторних досліджень про підтвердження факту отруєння бджіл та копію розрахункових документів про оплату вартості проведених досліджень (квитанцію, чек тощо).

6.4.3. Відділ економічного розвитку, проєктної діяльності та інвестицій перевіряє наявність пасіки на території громади (згідно журналу реєстрації обліку пасік) та подає отримані документи на розгляд Комісії.

6.4.4. Комісія, на основі отриманих документів, приймає рішення про розмір компенсації вартості проведених досліджень у випадках отруєння бджіл, у межах виділених бюджетних асигнувань але не більше, ніж 50 % загальної суми понесених витрат.

**6.5. Дотація власникам ОСГ за утримання 3-х і більше корів.**

6.5.1. Для отримання дотації власник особистого селянського господарства (далі ОСГ) розташованого на території Володимир-Волинської міської територіальної громади подає Комісії наступний перелік документів:

- заяву про виплату дотації (Додаток №14);

- зобов’язання про не зменшення поголів’я корів станом на 1 січня наступного року без умотивованих висновків ветеринарного лікаря (Додаток №15;

- копії паспорта власника ОСГ та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду фізичній особі (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби - копію відмітки у паспорті);

- витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність корів в господарствах фізичних осіб;

- копію довідки про відкриття рахунку в банку.

6.5.2. Подані документи реєструються в журналі реєстрації секретарем комісії (Додаток №16).

6.5.3. Протягом 10 робочих днів Комісія розглядає подані документи, приймає рішення про включення власника ОСГ до реєстру осіб, які мають право на дотацію за утримання трьох і більше корів (Додаток №17).

6.5.4. Основним критерієм для призначення дотації є утримання в господарстві власника ОСГ 3 і більше ідентифікованих корів.

6.5.5. Секретар комісії відповідно до рішення Комісії формує реєстр ОСГ, яким виплачується дотація.

6.5.6. Секретар комісії щорічно до 25 січня проводять моніторинг ОСГ щодо наявного поголів’я корів, та до 30 січня готує список власників ОСГ, які зменшили поголів’я корів (Додаток №18).

6.5.7. У випадку зменшення поголів’я корів (крім випадків обумовлених набутими хворобами, що підтверджено довідками Державної ветеринарної служби) власники ОСГ повертають отримані кошти до місцевого бюджету шляхом перерахування їх на рахунок міської територіальної громади.

6.5.8. Виплати з місцевого бюджету дотації власникам особистих селянських господарств, які утримують трьох і більше корів визначити в розмірі, який встановлений Програмою (500,00 грн за одну наявну корову).

7. Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення виконавчого комітету міської ради відповідно до прийнятих рішень Комісії перераховує визначені суми коштів на рахунки заявників.

Додаток № 1

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу

Володимир-Волинської міської територіальної громади

Голові Володимир - Волинської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**на отримання дотації на здешевлення вартості висіяного сертифікованого насіння і посадкового матеріалу**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (прізвище, ім’я, по-батькові) |
| місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| прошу Вас прийняти на розгляд документи, що підтверджують право на здешевлення вартості висіяного сертифікованого насіння і посадкового матеріалу |
|  |
| До заяви додається: |

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;

- копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку;

- довідка про банківські реквізити, видану підприємством;

- довідка про відсутність заборгованості за податками і зборами (для фермерських господарств);

- акт про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат за встановленою формою (Додаток № 2);

- реєстри витрат з виконання робіт разом із завіреними копіями первинних бухгалтерських документів (Додаток №3);

- накладна, що підтверджує походження садивного матеріалу;

- проектно-кошторисну документація на посадку саду.

*Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис)

Додаток №2

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

АКТ  
про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат на підготовку ґрунту та посадку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Культура | Схема посадки | Підготовка ґрунту, га | | Посадка, га | Фактично понесені витрати на підготовку ґрунту та посадку, тис.грн | | У т.ч. вартість саджанців, тис.грн | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
| Разом: |  |  | |  |  | |  | |
| Керівник | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище) | |
| Головний бухгалтер | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище) | |

М.П.   
(за наявності)

Додаток №3

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

РЕЄСТР

витрат з виконання робіт у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва виконаних робіт, послуг та придбаних матеріалів | Площа, на якій проводились роботи, га | Назва документа, що підтверджує виконані роботи, придбані матеріальні цінності  (номер і дата) | Вартість послуг та придбаних матеріальних цінностей, грн | Примітка |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5… |  |  |  |  |  |
| Всього витрат: | | | |  |  |

Додаток: завірені господарством копії первинних бухгалтерських документів на \_\_\_\_ аркушах

Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Додаток №4

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу

Володимир-Волинської міської територіальної громади

Голові Володимир-Волинської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**на здешевлення вартості висіяного сертифікованого насіння і посадкового матеріалу**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (прізвище, ім’я, по-батькові) |
| місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| прошу Вас прийняти на розгляд документи, що підтверджують право на здешевлення вартості висіяного сертифікованого насіння і посадкового матеріалу |
|  |
| До заяви додається: |

- копії паспорта власника ОСГ та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду фізичній особі (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби - копію відмітки у паспорті);

- копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку;

- копія довідки про відкритий рахунок у банку;

- копія платіжних документів на закупівлю саджанців;

- копія накладної, що підтверджує надходження садивного матеріалу (оригінал накладної для звірки).

*Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис)

Додаток №5

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

Журнал реєстрації поданих заяв особистими селянськими та фермерськими господарствами

на дотацію за посадку садів і ягідників по Володимир-Волинській міській територіальній громаді

за 20\_\_\_\_\_\_\_\_ р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата реєстрації заявки | Назва фермерського господарства/ОСГ | Код ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер | Банківські реквізити:  назва банку,  розрахунковий рахунок,  МФО | Документи, які надані для участі в конкурсному відборі | | | | | | | | | | |
| Заявка | Копія виписки або витягу ЄДР юридичних осіб/ ідентифікаційний номер | Копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку | Акт про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат | Реєстр витрат з виконання робіт та витрат | Довідка про відсутність заборгованості по сплаті  податків і зборів | Документи, що підтверджують походження садивного матеріалу | Письмове зобов'язання | Довідка про банківські реквізити | Проектно-кошторисна документація | Копія накладної, що підтверджує надходження садибного матеріалу |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *16* | *17* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток №6

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

РЕЄСТР

особистих селянських і фермерських господарств, які мають право на отримання дотації за посадку садів і ягідників

станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по Володимир-Волинській міській територіальній громаді

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва фермерського господарства/  особистого селянського господарства | Код згідно з ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер | Назва банку, МФО, розрахунковий рахунок | Фактично закладені сади і ягідники,  га | Сума дотації, грн | В тому числі | |
| Місцевий  бюджет | Обласний бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | підпис | прізвище та ініціали |
| Заступник голови комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | підпис | прізвище та ініціали |
| Секретар комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | підпис | прізвище та ініціали |
|  |  |  |
| Члени комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | підпис | прізвище та ініціали |
|  |  |  |
|  |  |  |

Додаток №7

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

ЗВЕДЕНИЙ РЕЄСТР №

фактично нарахованих сум видатків за рахунок субвенції з обласного

бюджету місцевим бюджетам на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Володимир-Волинській міській територіальній громаді

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(місяць)

грн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Передбачено розписом коштів субвенції на звітний період | Фактично нараховано  (зареєстровано фінансових зобов’язань) | Перераховано коштів одержувачам | Залишок на рахунках в райдержадміністрації/ структурному підрозділі з питань АПК райдержадміністрації/ об’єднаній територіальній громаді | Потреба у коштах  (кредиторська заборгованість) к.5 = (к.2 - к 3 - к.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Додаток № 8

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

Голові Володимир-Волинської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**на отримання часткової компенсації за сплачені послуги**

**з штучного осіменіння корів та телиць**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| прошу Вас прийняти на розгляд документи щодо отримання часткової компенсації за сплачені послуги з штучного осіменіння корів та телиць. |
|  |
| До заяви додається: |

- копія довідки про відкриття рахунку в банку;

- копії паспортів і ветеринарних карток худоби;

- копії паспорта власника тварини та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

- копія документу про проведене штучне осіменіння, виданої суб’єктом господарювання, яке надало таку послугу;

- розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

*Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис)

Додаток № 9

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

ЖУРНАЛ

обліку фізичних осіб, які подали документи для отримання часткової компенсації за сплачені послуги з штучного осіменіння корів та телиць

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата прийняття документів | Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи | Заявка на отримання дотації | Копія довідки про відкриття рахунку в банку | Копії паспортів і ветеринарних карток худоби | Копія паспорта власника тварини та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки латника податків | Копія довідки про проведення штучного осіменіння | Витяг з Єдиного державного реєстру тварин | Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих даних | Підпис особи, що подала документи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток №10

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

РЕЄСТР   
фізичних осіб, які мають право на отримання часткової компенсації за послуги з штучного осіменіння корів та телиць  
за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року по Володимир-Волинській міській територіальній громаді)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи | Реєстраційний номер облікової  Картки платника податків або серія та номер паспорта | Найменування банку:  Розрахунковий рахунок, МФО | Сума до відшкодування  всього, грн | в тому числі | |
| Місцевий  бюджет | Обласний бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали та прізвище) |
| Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) | | |

Додаток №11

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

Голові Володимир-Волинської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**на отримання бюджетної дотації за утримання до 2х річного віку телиць та нетелів отриманих в результаті штучного осіменіння**

|  |
| --- |
| Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (прізвище, ім’я, по-батькові) |
| місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| прошу Вас прийняти на розгляд документи щодо отримання дотація за утримання до 2-х річного віку телиць та нетелів, отриманих в результаті штучного осіменіння. |
|  |
| До заяви додається: |

- копія довідки про відкриття рахунку в банку;

- копії паспортів і ветеринарних карток худоби;

- копії паспорта власника тварини та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

- витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність телиці, нетеля в господарствах фізичних осіб;

- копія довідки про проведене штучне осіменіння, виданої підприємством, яке надало таку послугу;

- розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

*Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис)

Додаток №12

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

ЖУРНАЛ

обліку фізичних осіб, які подали документи для отримання дотацій за утримання телиць та нетелів в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувались в ньому до 2 - річного віку

(від 18 до 24 міс.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата прийняття документів | Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи | Заявка на отримання дотації | Копія довідки про відкриття рахунку в банку | Копії паспортів і ветеринарних карток худоби | Копія паспорта власника тварини та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків | Копія довідки про проведення штучного осіменіння | Витяг з Єдиного державного реєстру тварин | Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих даних | Підпис особи, що подала документи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток №13

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

РЕЄСТР   
фізичних осіб, які мають право на отримання дотацій за утримання телиць та нетелів в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувались в ньому до 2-річного віку (від 18 до 24 міс.)  
  
за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року по Володимир-Волинській міській територіальній громаді)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи | Реєстраційний номер облікової  картки платника податків або серія та номер паспорта | | ОТГ, сільська, селищна рада, населений пункт | Найменування банку:  розрахунковий рахунок, МФО | Дата народження молодняка великої рогатої худоби | | Вік тварини на момент подання документів | Ідентифікацій-ний номер молодняка великої рогатої худоби, серія і номер паспорта тварини та ветеринарної картки до нього | Сума до відшкоду-вання  всього, грн | в тому числі | |
| Місцевий  бюджет | Обласний бюджет |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Голова комісії | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали та прізвище) | | | | | |
| Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) | | | | | | | | | | | | |

Додаток №14

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади

Голові Володимир-Волинської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА  
на отримання дотації за утримання трьох і більше корів**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (прізвище, ім’я, по-батькові) |
|  |
| місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| прошу Вас прийняти на розгляд документи, що підтверджують право на отримання дотації за утримання трьох і більше корів. |
|  |
| До заяви додається: |
| - копії паспорта власника ОСГ та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду фізичній особі (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби - копію відмітки у паспорті); |
| * витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність корів в господарстві фізичної особи; |
| - копія довідки про відкриття рахунку в банку; |
| **-** зобов’язання про не зменшення поголів’я корів станом на 1 січня наступного року без умотивованих висновків ветеринарного лікаря. |

*Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис)

Додаток №15

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу

Володимир-Волинської міської територіальної громади

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

|  |
| --- |
| Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (прізвище, ім’я, по-батькові) |
| місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**підтверджую зобов’язання про не зменшення поголів’я корів станом на 1 січня наступного року без умотивованих висновків ветеринарного лікаря.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис)

Додаток №16

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу

Володимир-Волинської міської територіальної громади

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ

поданих документів власників особистих селянських господарств, на виплату дотації за утримання трьох і більше корів

у Володимир-Волинській міській територіальній громаді

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ОТГ, сільська, селищна рада | Населений пункт | Прізвище, ім’я та по батькові | Подані документи | | | | | Підпис власника ОСГ |
| Заявка про виплату дотації | Зобов’язання про не зменшення поголів’я корів станом на 1 січня наступного року без умотивованих висновків ветеринарного лікаря | Копії паспорта власника ОСГ та довідки про присвоєння ідентифіка-ційного коду фізичній особі | Витяг з Єдиного державного реєстру тварин | Копія довідки про відкриття рахунку в банку |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток №17

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу

Володимир-Волинської міської територіальної громади

РЕЄСТР №

особистих селянських господарств, на виплату дотації за утримання трьох і більше корів

у Володимир-Волинській міській територіальній громаді

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

(місяць)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва громади | Населений пункт | Прізвище, ім’я та по батькові | Ідентифікаційний код власника ОСГ | Кількість корів | Ідентифі-  каційний  № корови | Банківські реквізити та № р/р власника ОСГ | Сума до відшко-дування,  грн | В тому числі | |
| Місцевий  бюджет | Обласний бюджет |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ПІП

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ПІП

Додаток №18

до Порядку надання та використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу

Володимир-Волинської міської територіальної громади

Список власників ОСГ,

які у 20\_\_ році отримали дотацію та зменшили поголів’я корів у Володимир-Волинській міській територіальній громаді

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.П. | Адреса (населений пункт, ОТГ, сільська рада) | Кількість та ідентифікаційні  номери корів на дату отримання дотації | Кількість та ідентифікаційні  номери корів на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (звітна дата) | Сума отриманої дотації, грн | Причина зменшення поголів’я | Сума до повернення, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**С К Л А Д**

**комісії по наданню та використанню коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу**

**Володимир-Волинської міської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії** | | |
| Лошенюк Ірина Панасівна | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або особа яка її заміняє |
| **Заступник голови комісії** | | |
| Куран Наталія Миколаївна | - | начальник відділу економічного розвитку, проєктної діяльності та інвестицій виконавчого комітету міської ради або особа, яка її заміняє |
| **Секретар комісії** | | |
| Шумєєв Петро Вікторович | - | головний спеціаліст відділу економічного розвитку, проєктної діяльності та інвестицій виконавчого комітету міської ради або особа, яка його заміняє |
| **Члени комісії:** | | |
| Лозовицька Надія Сергіївна |  | Начальнику районного управління Держпродспоживслужби у Володимир-Волинському районі ГУ Держпродспоживслужби у Волинській області (за згодою) |
| Самчук Сергій Георгійович |  | головний спеціаліст відділу з питань кадрової роботи, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції |