

## ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

##### РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_

м. Володимир – Волинський

**Про робочу групу з питань**

**своєчасної сплати податків,**

**зборів та інших обов’язкових**

**платежів у Володимир-Волинській**

**міській територіальній громаді**

З метою забезпечення виконання бюджетів усіх рівнів за доходами, керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про робочу групу з питань своєчасної сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів у Володимир-Волинській міській територіальній громаді (додаток 1).

 2.Затвердити склад робочої групи з питань своєчасної сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів у Володимир-Волинській міській територіальній громаді (додаток 2).

 3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 17.11.2011 року № 358 «Про робочу групу з питань своєчасної сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів у м. Володимирі-Волинському».

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Міський голова Ігор ПАЛЬОНКА

Оксана Субицька 0933845064

Додаток №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету міської ради

 від №

 **ПОЛОЖЕННЯ
 про робочу групу з питань своєчасної сплати податків, зборів**

**та інших обов’язкових платежів у Володимир-Волинській міській територіальній громаді**

**1.Загальні положення**

1**.**1.Робоча група з питань своєчасної сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів у Володимир-Волинській міській територіальній громаді (далі - робоча група) є органом, який створено з метою забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджетів усіх рівнів.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання робочої групи:**

2.1.  Аналіз стану виконання заходів щодо наповнення дохідної частини місцевого бюджету.

2.2. Підготовка пропозицій щодо зменшення податкового боргу та застосування до боржників заходів впливу.

2.3. Розгляд фактів та схем ухиляння від сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

2.4.   Розгляд звернень підприємств, установ, організацій, громадян з питань сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів бюджетів усіх рівнів.

2.5. Розгляд економічного та фінансового стану найбільших бюджетоутворюючих підприємств та тих, які мають заборгованість по платежах до бюджету та на яких відмічається спад платежів.

**3. Робоча група має право:**

        3.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію відповідальних працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до її компетенції.

        3.2. Залучати до своєї роботи працівників виконавчих органів міської ради міської ради.

        3.3. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради міської ради, суб’єктів господарювання, установ та організацій інформацію, необхідну для провадження діяльності робочої групи.

**4. Організація роботи робочої групи**

4.1. Робоча група складається з працівників виконавчих органів ради, представників органів Пенсійного фонду, Державної податкової служби.

До складу робочої групи можуть залучатися представники громадськості.

 4.2. Робоча група створюється у складі голови, заступника голови, секретаря і членів робочої групи.

4.3. Керівник робочої групи:

- здійснює керівництво та організовує діяльність робочої групи;

- забезпечує взаємодію робочої групи із засобами масової інформації, установами та організаціями міста, відділами та управліннями виконавчого комітету міської ради;

- дає доручення членам робочої групи.

4.4. Формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться у разі необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова робочої групи. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів групи.

4.5. Рішення робочої групи оформляються у вигляді протоколів, які підписуються головою робочої групи та секретарем. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні, а у разі рівного розподілу голосів - голос голови робочої групи є вирішальним.

4.6. Організаційне забезпечення роботи робочої групи (складання порядку денного, проекту протокольного рішення, підготовка та подання матеріалів для розгляду питань на засіданні) покладається на фінансове управління виконавчого комітету міської ради, а по завершенні його реорганізації - на управління бюджету та фінансів виконавчого комітету міської ради.

Додаток №2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету міської ради

 від №

**С К Л А Д**

робочої групи з питань своєчасної сплати податків, зборів

та інших обов’язкових платежів у Володимир-Волинській міській територіальній громаді

|  |
| --- |
| **Голова робочої групи :** |
| Саць Любов Володимирівна | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або особа яка її заміняє  |
| **Заступник голови робочої групи** |
| Субицька Оксана Мирославівна | - | начальник управління економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету міської ради або особа яка її заміняє |
| **Секретар робочої групи :** |
| Адамчук Людмила Миколаївна | - | начальник відділу доходів та аналізу бюджету фінансового управління виконавчого комітету міської ради або особа яка її заміняє |
| **Члени робочої групи :** |
| Антоненко Наталія Йосипівна  | - |  начальник відділу земельних та природних ресурсів управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету або особа яка її заміняє |
| Величко Лариса Анатоліївна | - | заступник начальника управління застосування пенсійного законодавства-начальник відділу перерахунків пенсій №1 головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області або особа яка її заміняє (за згодою)  |
| Куран Наталія Миколаївна | - | головний спеціаліст управління економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету міської ради |
| Павленко Людмила Миколаївна | - | начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради або особа яка її заміняє (за згодою) |
| Процька Лариса Степанівна | - | начальник відділу комунальної власності управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету міської ради або особа яка її заміняє |
| Радкевич Сергій ЛеонідовичРудюк Богдан Євгенійович | -- | підприємець (за згодою) начальник Володимир-Волинського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб головного управління Державної податкової служби України у Волинській області або особа яка його заміняє (за згодою) |
| Трофимук Андрій Анатолійович | - | начальник управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету міської ради або особа яка його заміняє |
| Філіпов Іван Миколайович | - | головний державний ревізор-інспектор сектору по роботі з податковим боргом Володимир-Волинського управління головного управління Державної податкової служби України у Волинській області або особа яка його заміняє (за згодою) |