

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова робочої групи

Л.В.Кутикова

11.08.2020 р.



**Графік проведення аналізу та вивчення
бюджетних запитів до проекту міського бюджету на 2021 рік**

№ з/п	Дата проведення	Назва заходу	Примітка
1	До 11.08.2020	Підготовка та подання попередніх бюджетних запитів головними розпорядниками	подаються фінансовому управлінню
2	11-12.08.2020	Перевірка фінансовим управлінням попередніх бюджетних запитів	дотримання вимог заповнення кошторисів
3	11.08.2020	Створення в мережі Viber спільноти «Проект міського бюджету-2021»	для аналізу та вивчення бюджетних запитів он-лайн
4	12.08.2020	Розміщення інформації до проекту міського бюджету по ЗДО	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
5	12-13.08.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів ЗДО	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
6	14.08.2020	Розміщення інформації до проекту міського бюджету по ЗОШ	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
7	14-18.08.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів ЗОШ	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
8	19.08.2020	Розміщення інформації до проекту міського бюджету по ЦПО, МНВК, ІРЦ, методкабінет, управління ОМС /в т.ч. заходи/	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
9	19-20.08.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів ЦПО, МНВК, ІРЦ, методкабінет, управління ОМС /в т.ч. заходи/	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
10	21.08.2020	Розміщення інформації до проекту міського бюджету по ДЮСШ, МЦФЗН «Спорт для всіх»	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
11	21-24.08.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів ДЮСШ, МЦФЗН «Спорт для всіх»	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»

12	25.08.2020 14.00	Узагальнення результатів в установах «Освіти» та «Фізкультури та спорту»	Засідання проводиться в КМЦ з заслуховуванням керівників установ /з дотриманням карантинних заходів/
13	26.08.2020	Розміщення інформації до проекту міського бюджету по ШЕВ, бібліотеки, музей, КМЦ, заходи відділу культури і туризму	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
13	27.08-01.09.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів ШЕВ, бібліотеки, музей, КМЦ, заходи відділу культури і туризму	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
14	02.09.2020	Узагальнення результатів в установах «Культури»	Засідання проводиться в КМЦ з заслуховуванням керівників установ /з дотриманням карантинних заходів/
15	03.09.2020	Розміщення інформації до проекту міського бюджету по терцентру, УСЗН /в т.ч. заходи по Програмі/	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
16	03-04.09.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів терцентру, УСЗН /в т.ч. заходи по Програмі/	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
17	04.09.2020	Розміщення інформації до проекту міського бюджету по МБК, ФУ	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
18	04-07.09.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів МБК, ФУ	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
19	07.09.2020	Узагальнення результатів в установах «Соціального захисту», ОМС	Засідання проводиться в КМЦ з заслуховуванням керівників установ /з дотриманням карантинних заходів/
20	08.09.2020	Розміщення інформації до проекту міського бюджету по установах «Охорони здоров'я»	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
21	08-10.09.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів установ «Охорони здоров'я»	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
22	11.09.2020	Узагальнення результатів по установах «Охорони здоров'я»	Засідання проводиться в КМЦ з заслуховуванням керівників установ /з дотриманням карантинних заходів/
23	14.09.2020	Розміщення інформації до	в мережі Viber спільнота «Проект міського

		проекту міського бюджету по УЖКГ та комунальних установах міста	бюджету-2021»
24	14-16.09.2020	Аналіз та вивчення попередніх бюджетних запитів УЖКГ та комунальних установ міста	в мережі Viber спільнота «Проект міського бюджету-2021»
25	17.09.2019	Узагальнення результатів по УЖКГ та комунальних установах міста	Засідання проводиться в КМЦ з заслуховуванням керівників установ /з дотриманням карантинних заходів/

* - можливі зміни, зважаючи на обставини

Начальник фінансового управління
виконавчого комітету міської ради

Т.В.Шибырин



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова робочої групи

Л.В.Кулікова

10 червня 2020 р.

План роботи

робочої групи з питань формування міського бюджету на 2020-2022 роки
відповідно до Бюджетного регламенту

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Дата проведення	Примітка
1.	Забезпечення розпорядників матеріалами з питань бюджетного процесу, підготовки попередніх бюджетних запитів та стадій бюджетного процесу.	Фінансове управління	До 01.07.2020	
2.	Подання головним розпорядникам депутатських заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту міського бюджету. У пропозиціях (заявках) стосовно виділення асигнувань з міського бюджету обов'язково надається обґрунтування необхідності проведення видатків та орієнтовний обсяг необхідних коштів (визначений за окремим розрахунком).	Депутати міської ради, відділ організаційно-аналітичної роботи	До 15.07.2020	<u>Приклад подання звернення до проекту міського бюджету</u> <u>Додаток 1</u>
3.	Попередній аналіз депутатських запитів, запитань, звернень з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.	Фінансове управління, головні розпорядники	До 27.07.2020	<u>Форма бюджетного запиту</u>
4.	Розгляд депутатських запитів, запитань, звернень на засіданні робочої групи (за необхідністю, при наявності звернень)	Фінансове управління, Робоча група	До 30.07.2020	При наявності звернень
5.	Підготовка та подання попередніх бюджетних запитів за формою.	Головні розпорядники	До 11.08.2020	<u>Форма попереднього бюджетного запиту</u> <u>Додаток 2</u>
6.	Розгляд бюджетних запитів на 2020-2022 роки згідно окремого графіку (з відвідуванням установ).	Фінансове управління, Робоча група	11.08-04.09. 2020	

7.	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.	Фінансове управління	До 04.09.2020	
8.	Попередній прогноз доходів і витрат бюджету на наступний рік та порівняння прогнозних показників з аналогічними показниками за попередній та поточний роки.	Фінансове управління, Володимир-Волинська ОДПІ	До 22.09.2020	
9.	Проведення обговорень проектів міських програм (відповідно до окремого графіка).	Розробники програм, Робоча група	23-24.09. 2020	
10.	Проведення наради на тему «Заповнення та подання бюджетних запитів» (після оприлюднення особливостей складання проектів міських бюджетів).	Фінансове управління	До 01.10.2020 (після оприлюднення особливостей складання проектів міських бюджетів).	Типова форма бюджетних запитів, визначена Мінфіном України, БКУ, та з урахуванням особливостей складання проектів
11.	Складання бюджетних запитів за типовою формою, подання їх до фінансового управління та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту міського бюджету.	Головні розпорядники	До 16.10.2020	
12.	Аналіз бюджетних запитів та прийняття рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету (відповідно до окремого графіка).	Фінансове управління, Робоча група	До 09.11.2020	
13.	Уточнення прогнозу доходів і витрат міського бюджету.	Фінансове управління, Володимир-Волинська ОДПІ	До 13.11.2020	
14.	Громадське обговорення проекту міського бюджету.	Фінансове управління, управління економічного	До 20.11.2020	

		розвитку та інвестицій, Робоча група		
15.	Схвалення проекту міського бюджету на засіданні робочої групи для подання його на розгляд виконавчого комітету міської ради.	Фінансове управління, Робоча група	До 20.11.2020	
16.	Розгляд проекту міського бюджету виконавчим комітетом і передача його до міської ради в разі схвалення.	Фінансове управління, Робоча група, MBK	До 25.11.2020	
17.	Підготовка проекту рішення про міський бюджет. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Володимир-Волинської міської ради проекту рішення про міський бюджет та додатків до нього.	Фінансове управління, відділ організаційно-аналітичної роботи	До 25.11.2020	
18.	Розсилка матеріалів по проекту рішення про міський бюджет депутатам міської ради.	відділ організаційно-аналітичної роботи	До 25.11.2020	
19.	Розгляд проекту рішення про міський бюджет, підготовка висновків і зауважень	Постійні депутатські комісії міської ради	До 04.12.2020	
20.	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету. Підготовка висновків щодо доцільності урахування пропозицій у проекті міського бюджету.	Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва та регуляторної діяльності	До 10.12.2020	
21.	Подання проекту рішення про міський бюджет на ухвалення міської ради.		До 25.12.2020	

Начальник фінансового управління
виконавчого комітету міської ради



Т.В.Шибырин

ПРОТОКОЛ № 1

засідання робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік

25.08.2020 р.

м. Володимир-Волинський

ПРИСУТНІ:

Голова робочої групи: Кулікова Л.В.

Секретар робочої групи: Мельничук Н.В.

Члени робочої групи: Віслобоков Р.Ю., Петрук В.М., Савельєв М.Г.,
Смикалюк О.П., Субицька О.М., Ткачук О.Ю., Томашук І.Г.

Запрошені: керівники ЗДО № 1, №2, №3, №7, №8, ЗОШ №1, №2, №5, НВК-
ЗОШ №3, Гімназії №4, ЦПО, МНВК, ІРЦ, ДЮСШ, МЗФЗН «Спорт для всіх»,
керуючий справами виконавчого комітету міської ради Ліщук І.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд бюджетних запитів до проекту бюджету на 2021 рік по:

- галузі «Освіта»: ЗДО № 1, №2, №3, №7, №8, ЗОШ №1, ЗОШ №2, НВК-
ЗОШ №3, гімназія, ЗОШ №5, ЦПО, МНВК, ІРЦ, методкабінет, УОМС (в
т.ч.заходи);

- галузі «Фізкультура та спорт»: ДЮСШ, МЗФЗН «Спорт для всіх».

Члени робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік
заслухали керівників підвідомчих установ УОМС.

Керівники установ проінформували членів робочої групи про проведену
роботу по освоєнню бюджетних коштів в 2020 році та надали інформацію про
першочергову потребу у видатках на 2021 рік (додається в додатку №1).

Під час зустрічі відбувся розгляд попередніх бюджетних запитів на 2021
рік за окремими статтями видатків. В ході обговорення запитів членами
робочої групи були поставлені конкретні доручення щодо подальшої роботи по
проекту міського бюджету.

Вирішили:

1. Управлінню освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради
(Петрук В.М.) спільно з адміністраціями закладів освіти та спорту, питання
яких розглядала робоча група, рекомендувати, а саме:

- Доопрацювати та надати фінансовому управлінню до 28.08.2020 року
попередні бюджетні запити на 2021 рік з врахуванням вказаних зауважень
щодо уточнення кількісних показників по статтям видатків і
першочерговості потреби у плануванні видатків на 2021 рік;
- Узагальнити інформацію щодо кількості працівників освіти, які заключили
контракт з ЗСУ, провести розрахунок втрат з міського бюджету на оплату
праці з нарахуваннями, порушити питання перед органами державної

влади щодо відшкодування витрачених коштів та вирішення в подальшому даного питання;

- Провести розрахунок нормативної кількості ставок техпрацівників (враховуючи фактичну площу прибирання) по загальноосвітніх навчальних закладах міста, необхідних асигнувань на їх утримання та наявності економії фонду оплати праці до кінця 2020 року для розгляду питання можливості введення додаткових штатних одиниць;
- Передбачити кошти в закладах освіти на протипожежні заходи.

2. Адміністраціям закладів освіти та спорту подати на погодження управлінню освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради попередні бюджетні запити на 2020 рік з врахуванням зауважень та пропозицій робочої групи.

3. Керуючий справами (Лішук І.С.), начальнику управління освіти, молоді та спорту (Петрук В.М.), керівнику ЗДО №3 (Ростопчина Н.В.) вивчити питання щодо можливості встановлення протипожежних заходів в орендованому приміщенні.

Голова робочої групи



Л.В.Кулікова

Секретар робочої групи



Н.В.Мельничук

ПРОТОКОЛ № 2

засідання робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік

02.09.2020 р.

м. Володимир-Волинський

ПРИСУТНІ:

Голова робочої групи: Кулікова Л.В.

Заступник голови робочої групи: Коба С.А.

Секретар робочої групи: Мельничук Н.В.

Члени робочої групи: Віслобоков Р.Ю., Томашук І.Г.

Запрошені: керівники ДМШ, ДХШ, дорослої та дитячої бібліотек, КМЦ, централізованої бухгалтерії, провідний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління Лучук В.Л.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд бюджетних запитів до проекту бюджету на 2021 рік по галузі «Культура»: ДМШ, ДХШ, дорослої та дитячої бібліотек, КМЦ, музей, централізованої бухгалтерії.

Члени робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік заслухали керівників підвідомчих установ відділу культури.

Керівники установ проінформували членів робочої групи про проведену роботу по освоєнню бюджетних коштів в 2020 році та надали інформацію про першочергову потребу у видатках на 2021 рік (додається в додатку №1).

Під час зустрічі відбувся розгляд попередніх бюджетних запитів на 2021 рік за окремими статтями видатків. В ході обговорення запитів членами робочої групи були поставлені конкретні доручення щодо подальшої роботи по проекту міського бюджету.

Вирішили:

1. Відділу культури і туризму (Віслобоков Р.Ю.):

1.1. подати зведену інформацію щодо пріоритетності проведення видатків у 2021 році по підвідомчих установах, враховуючи терміновість виконання робіт та придбання обладнання;

1.2. подати зведену інформацію по підвідомчих установах про наявну комп'ютерну техніку та обладнання, рік придбання та необхідність їх оновлення;

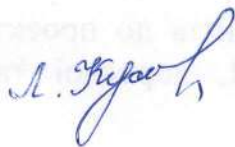
1.3. провести аналіз забезпеченості в асигнуваннях на 2020 рік по галузі з метою перерозподілу коштів для проведення термінових робіт.

2. Адміністраціям:

- 2.1. провести розрахунок надходжень та видатків спеціального фонду на 2021 рік;
- 2.2. **ДМШ** - провести роботу з ОТГ по перерахуванню планових субвенцій у 2020 році з метою продовження ремонтних робіт у приміщенні;
- 2.3. **ДХШ** – вивчити питання можливості проведення ремонту підвального приміщення по частинах та відобразити у бюджетному запиті відповідні видатки;
- 2.4. **Дитячої та дорослої бібліотек** – подати інформацію про відсоток оновлення бібліотечного фонду, вивчити цінові пропозиції по закупівлі книжок;

3. Бюджетні запити взяти до відома.

Голова робочої групи



Л.В.Кулікова

Секретар робочої групи



Н.В.Мельничук

ПРОТОКОЛ № 3

засідання робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік

07.09.2020 р.

м. Володимир-Волинський

ПРИСУТНІ:

Голова робочої групи: Кулікова Л.В.

Заступник голови робочої групи: Коба С.А.

Секретар робочої групи: Мельничук Н.В.

Члени робочої групи: Томашук І.Г., Смикалюк О.П., Фейдак Л.О., Фіщук В.С.

Запрошені: керуюча справами виконавчого комітету міської ради Ліщук І.С.,
головні бухгалтери УСЗН., УЖКГ, відділення муніципальної варти, керівники
територіального центру, відділу з питань охорони здоров'я, служби у справах
дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, бізнес-центру,
відділення муніципальної варти головний бухгалтер фінансового управління
Віжанська І.М., головний спеціаліст фінансового управління Тарасюк Л.В.,
провідний спеціаліст фінансового управління Магера Т.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд бюджетних запитів до проекту бюджету на 2021 рік по галузях
«Соціальний захист та соціальне забезпечення» та «Органи місцевого
самоврядування», підтримка «Бізнес-Центру».

Члени робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік
заслухали керівників підвідомчих установ управління соціального захисту
населення.

Керівники установ проінформували членів робочої групи про проведену
роботу по освоєнню бюджетних коштів в 2020 році та надали інформацію про
першочергову потребу у видатках на 2021 рік (додається в додатку №1).

Під час зустрічі відбувся розгляд попередніх бюджетних запитів на 2021
рік за окремими статтями видатків. В ході обговорення запитів членами
робочої групи були поставлені конкретні доручення щодо подальшої роботи по
проекту міського бюджету.

Вирішили:

1. Управлінню соціального захисту населення (Смикалюк О.П.):

- розробити Програму соціального захисту населення на наступні роки та
оприлюднити на офіційному сайті Володимир-Волинської міської ради проект
рішення.

- включити у проєкт рішення «Про затвердження міської програми соціального захисту населення міста на 2021 рік та наступні роки» та у бюджетний запит на 2021 рік видатки на фінансову підтримку онкохворих дітей та дітей з тяжкими захворюваннями.

2. Керівнику «Бізнес-центру»

- провести уточнення бюджетного запиту на 2021 рік в частині зменшення видатків за рахунок надання платних послуг.

3. Бюджетні запити взяти до відома.

Голова робочої групи



Л.В.Кулікова

Секретар робочої групи



Н.В.Мельничук

ПРОТОКОЛ № 4

засідання робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік

29.09.2019 р.

м. Володимир-Волинський

ПРИСУТНІ:

Голова робочої групи: Кулікова Л.В.

Заступник голови робочої групи: Коба С.А.

Секретар робочої групи: Мельничук Н.В.

Члени робочої групи: Томашук І.Г.

Запрошені: начальник відділу доходів та аналізу бюджету фінансового управління Адамчук Л.М., заступник начальника УЖКГ і Б Мамалига С.О., головний спеціаліст УЖКГ і Б Юрчук О.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд бюджетних запитів до проєкту міського бюджету на 2021 рік - головний розпорядник УЖКГіБ.

- по загальному фонду КПКВК 1216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

- по спеціальному фонду (бюджету розвитку).

Розгляд бюджетних запитів УЖКГіБ на 2021 рік був проведений у розрізі одержувачів коштів міського бюджету. Детально розглянуто прогноз у розрізі робіт, послуг у натуральних показниках та необхідності в коштах на здійснення видатків.

В ході обговорення запиту членами робочої групи були поставлені конкретні доручення щодо подальшої роботи по проєкту міського бюджету.

Вирішили:

1. Бюджетні запити по благоустрою та бюджету розвитку головного розпорядника УЖКГіБ взяти до відома.

2. Головному розпоряднику УЖКГіБ доопрацювати бюджетні запити відповідно до вказаних зауважень, а саме:

По КП «Полігон»:

- переглянути видатки у бюджетному запиті на 2021 рік на придбання солі технічної з врахуванням наявних залишків;

- розглянути питання потреби у видатках на проведення поточного ремонту дитячих майданчиків і включення їх до бюджетного запиту;

- визначитись з потребою придбання контейнерів та дорожніх знаків у 2021 році;

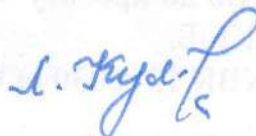
По КП «Троянда»:

- провести розрахунок необхідних видатків на утримання рекреаційної зони р.Риловиця у 2021 році та підготувати відповідний бюджетний запит;
- включити в загальну потребу запиту всі роботи, послуги, техніку, що необхідні по КП «Троянда» для обслуговування потреб міста.

По УЖКГ іБ:

- провести розрахунок необхідних видатків на поточний ремонт доріг та включити до бюджетного запиту на 2021 рік;
- відобразити у бюджетному запиті загальну потребу на проведення капітального ремонту доріг;
- підготувати бюджетний запит на 2021 рік на виконання міської цільової програми «Тепла оселя»;
- розглянути доцільність подальшої дії галузових місцевих програм (терміні дії яких закінчується у 2020 році) та розробити і оприлюднити на сайті міської ради відповідні проєкти рішень.

Голова робочої групи



Л.В.Кулікова

Секретар робочої групи



Н.В.Мельничук

ПРОТОКОЛ № 5

засідання робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік

17.11.2020 р.

м. Володимир-Волинський

ПРИСУТНІ:

Голова робочої групи: Кулікова Л.В.

Заступник голови робочої групи: Коба С.А.

Секретар робочої групи: Мельничук Н.В.

Члени робочої групи: Томашук І.Г.

Запрошені: начальник відділу з питань охорони здоров'я Ліщук І.С., головний лікар КП «Володимир-Волинське ЦПМСД» Чубок К.В., головний лікар КП «Володимир-Волинська стоматологічна поліклініка» Нестеряк Р.О., головний бухгалтер КП «Володимир-Волинське ТМО» Русінчук І.Д., головний бухгалтер КП «Володимир-Волинське ЦПМСД» Перегудова Н.О., головний спеціаліст фінансового управління Тарасюк Л.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд бюджетних запитів до проєкту бюджету на 2021 рік по галузі «Охорона здоров'я» .

Члени робочої групи з питань формування міського бюджету на 2021 рік заслухали керівників відділу з питань охорони здоров'я, КП «Володимир-Волинське ЦПМСД» , КП «Володимир-Волинська стоматологічна поліклініка», КП «Володимир-Волинське ТМО».

Керівники установ проінформували членів робочої групи про проведену роботу по освоєнню бюджетних коштів в 2020 році та надали інформацію про першочергову потребу у видатках на 2021 рік (додається в додатку №1).

Під час зустрічі відбувся розгляд попередніх бюджетних запитів на 2021 рік за окремими статтями видатків. В ході обговорення запитів членами робочої групи були поставлені конкретні доручення щодо подальшої роботи по проєкту міського бюджету.

Вирішили:

1. КП Володимир-Волинське ЦПМСД (Чубок К.В.):

- терміново з'ясувати ситуацію з державними Програмами;
- провести організаційні заходи по залученню на роботу лікарів;
- подати у фінансове управління проєкт фінансового плану на 2021 рік;
- в'яснити питання по пільгових рецептах

**2. Керівнику КП «Володимир-Волинська стоматологічна поліклініка»
Нестеряк Р.О.)**

- подати у фінансове управління проєкт фінансового плану на 2021 рік.

3. Керівнику КП «Володимир-Волинське ТМО» (Вашук Т.П.)

- подати у фінансове управління проєкт фінансового плану на 2021 рік.

4. Бюджетні запити взяти до відома.

Голова робочої групи



Л.В.Кулікова

Секретар робочої групи



Н.В.Мельничук



УКРАЇНА

ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.06.2019 р. № 166-р

м. Володимир-Волинський

Про формування міського бюджету на 2020-2022 роки

Відповідно до статей 19, 75, 76 та підпункту 2 пункту 49 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України на виконання рішення міської ради від 08.04 2016 року №7/12 «Про Бюджетний регламент Володимир-Волинської міської ради» з метою забезпечення вчасної підготовки проекту міського бюджету на 2020-2022 роки та його затвердження, керуючись п.1, 20 ч. 4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу групу з питань формування міського бюджету на 2020-2022 роки у складі згідно з додатком №1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань формування міського бюджету на 2020-2022 роки згідно з додатком №2.
3. Фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради (Шибирин Т.В.), управлінню економічного розвитку та інвестицій (Субицька О.М.), відділу організаційно-аналітичної роботи (Ліщук І.С.), головним розпорядникам коштів міського бюджету та розробникам міських програм забезпечити організацію роботи із складання проекту міського бюджету на 2020-2022 роки у терміни, визначені бюджетним законодавством у відповідності до додатку №1 Бюджетного регламенту міської ради.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Кулікову Л. В.

Міський голова
Шибирин 38550



П. Д. Саганюк

Додаток 1

до розпорядження міського голови
від 03.06.2019р. № 166-р



СКЛАД
робочої групи з питань формування міського бюджету на 2020-2022 роки

Голова робочої групи:

Кулікова Л. В. - заступник міського голови

Заступник голови робочої групи:

Коба С. А. - голова депутатської комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва та регуляторної діяльності (за згодою)

Секретар робочої групи:

Мельничук Н.В. - оператор комп'ютерного набору фінансового управління міськвиконкому

Члени робочої групи:

Вашук Т.П. - начальник відділу з питань охорони здоров'я

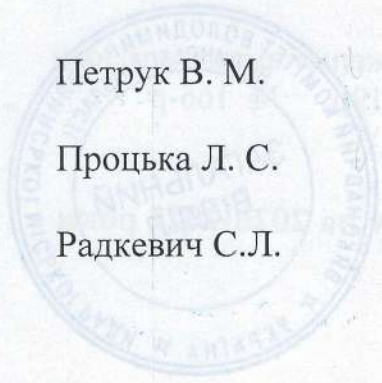
Венгер О.М. - член фракції МО ПП "Об'єднання Самопоміч", член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва та регуляторної діяльності (за згодою)

Віслобоков Р.Ю. - начальник відділу культури і туризму

Гудим А.Б. - член фракції політичної партії Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина», член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва та регуляторної діяльності (за згодою)

Демосюк С.О. - начальник Володимир-Волинського управління ГУ ДФС у Волинській області (за згодою)

Клим'юк М.С. - голова фракції «Наш край», член постійної комісії з питань містобудування, ЖКГ, інфраструктури, комунальної власності, енергозбереження та земельних відносин (за згодою)



Петрук В. М.

- начальник управління освіти, молоді та спорту

Процька Л. С.

- начальник відділу майнових і земельних ресурсів

Радкевич С.Л.

- голова фракції МО ПП "Політичне об'єднання патріотів - УКРОП", член постійної комісії з питань містобудування, ЖКГ, інфраструктури, комунальної власності, енергозбереження та земельних відносин (за згодою)

Савельєв М.Г.

- член фракції політичної партії «Блок Петра Порошенка «Солідарність», член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва та регуляторної діяльності (за згодою)

Смикалюк О.П.

- начальник управління соціального захисту населення

Субицька О. М.

- начальник управління економічного розвитку та Інвестицій

Томашук І. Г.

- заступник начальника фінансового управління

Фейдак Л. О.

- начальник відділу бухгалтерського обліку міськвиконкому

Фіщук В. С.

- начальник управління житлово-комунального господарства і будівництва

Шибинин Т. В.

- начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради

Секретар міської ради,
заступник міського голови

О.М.Свідерський



ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань формування міського бюджету
на 2020-2022 роки

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань формування міського бюджету на 2020-2022 роки (далі – Робоча група) утворюється з метою координації робіт та заходів, пов'язаних із складанням проекту міського бюджету м. Володимира-Волинського на 2020-2022 роки.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом Володимир-Волинської міської ради та іншими нормативно-правовими актами міської ради, а також цим Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

2. Завдання Робочої групи.

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проекту міського бюджету на 2020-2022 роки.

2.1.2. Опрацювання вхідних матеріалів до проекту міського бюджету на 2020-2022 роки та надання відповідних пропозицій.

2.1.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту міського бюджету на 2020-2022 роки, які надійдуть до Робочої групи.

2.1.4. Розгляд депутатських запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту міського бюджету на 2020-2022 роки, які надійдуть до Робочої групи від депутатів міської ради.

2.1.5. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2020-2022 роки.

2.1.6. Відвідування бюджетних установ та комунальних підприємств, які є одержувачами коштів міського бюджету, з метою вивчення проблемних питань та обстеження стану об'єктів, де проводились ремонти та закупівля обладнання в поточному році, а також планується проведення ремонтів та закупівля обладнання в наступному бюджетному періоді.

3. Повноваження Робочої групи.

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту міського бюджету на 2020-2022 роки, які надійшли до Робочої групи.

3.2. Керівник робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

4. Склад Робочої групи.

4.1. Робоча група утворюється у складі голови Робочої групи, заступника голови Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Кількісний склад Робочої групи – до 19 осіб.

4.3. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

5. Регламент діяльності Робочої групи.

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться в міру необхідності. Засідання Робочої групи, які проводяться згідно з планом роботи, можуть бути виїзними з відвідуванням закладів відповідно до п.2.1.6. даного Положення.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

5.4. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

Пропозиції оформлені в протоколах засідань Робочої групи є пріоритетними до врахування при підготовці проекту рішення міської ради про міський бюджет на 2020-2022 роки та додатків до нього в межах реальних можливостей бюджету.

Секретар міської ради,
заступник міського голови

О.М.Свідерський