

# **УКРАЇНА**

## ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.01.2019 № 36р

м. Володимир-Волинський

**Про виділення коштів для співфінансування**

**реалізації проектів, які перемогли у**

**міському конкурсі програм (проектів, заходів),**

**розроблених інститутами громадянського**

**суспільства, стосовно дітей та молоді**

**на 2019 рік**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), рішення міської ради від 16 листопада 2017р. № 21/12 «Про міську комплексну цільову програму розвитку освіти, молоді та спорту в м. Володимирі-Волинського на 2018-2022 роки», рішення міської конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, стосовно дітей та молоді на 2019 рік від 12 листопада 2018 року № 2, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виділити громадській організації «Берег надії» кошти в сумі 9710,00 (дев’ять тисяч сімсот десять грн. 00 коп.) та громадській організації «Креатив студіо» кошти в сумі 10000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) як співфінансування на реалізацію проектів: «Ангели добра» та «Місто-пазл» – ізометрична мапа міста у вигляді пазлу» (далі – Проекти).

2. Затвердити:

– кошторис витрат за рахунок коштів міського бюджету для співфінансування реалізації проекту «Ангели добра» в сумі 9710,00 (дев’ять тисяч сімсот десять грн. 00 коп.) гривень згідно додатку 1;

– кошторис витрат за рахунок коштів міського бюджету для співфінансування реалізації проекту «Місто-пазл» – ізометрична мапа міста у вигляді пазлу» в сумі 10000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень згідно додатку 2;

* форму підсумкового творчого звіту про реалізацію проекту (додаток 3);
* форму підсумкового фінансового звіту про реалізацію проекту (додаток 4).

3. Протягом одного місяця з дати прийняття даного розпорядження укласти договори про реалізацію Проектів між управлінням освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради, громадською організацією «Берег надії» та громадською організацію «Креатив студіо».

4. Фінансовому управлінню (Шибирин Т.В.) провести фінансування видатків для управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради по КПКВК 0613133 «Інші заходи та заклади молодіжної політики» в сумі 19 710,00 (дев’ятнадцять тисяч сімсот десять грн. 00 коп.) гривень.

5. Управлінню освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради (Петрук В.М.) перерахувати: громадській організації «Берег надії» кошти в сумі 9 710,00 (дев’ять тисяч сімсот десять грн. 00 коп.) та громадській організації «Креатив студіо» кошти в сумі 10000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) та забезпечити контроль за реалізацією Проектів та цільовим використанням коштів.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Прогонюк Н.Т.

**Міський голова П.Д. Саганюк**

Кузмяк 23901

**Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО в сумі 9710 грн. 00 коп.**

**(дев’ять тисяч сімсот десять грн. 00 коп.)**

 **Міський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

 “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Кошторис витрат**

**за рахунок коштів з міського бюджету на співфінансування для реалізації проекту «Ангели добра»** **громадської організації «Берег надії»**

 (назва проекту, заходу)

Місце реалізації проекту або проведення заходу: м. Володимир-Волинський, (вказати область, район, місто, село, селище, вулицю, номер будинку (у разі реалізації програм, проектів та проведення заходів у приміщеннях))

Відповідальна організація за реалізацію проекту, проведення заходу: громадська організація «Берег надії» та управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради

 (найменування організації, установи)

Розділ та пункт календарного плану: Міська комплексна цільова програма розвитку освіти, молоді та спорту в м. Володимирі-Волинському на 2018-2022 роки

Строки реалізації проекту та проведення заходу:

початок: 01.03.2019 р.

закінчення: 30.06.2019 р.

Кількість учасників – 40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Усього, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Транспортні послуги  | Кількість одиниць | Кількість годин (км) | Вартість за годину (км), грн |  |
|  | Оплата проїзду до лісового масиву озера Лісне | 1 | 2 | 600,00 | 1200,00 |
|  | Всього за статтею |  |  |  | 1200,00 |
| 2 | Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Друк інформаційних листівок | 100 |  | 3,00 | 300,00 |
|  | Друк сертифікатів  | 8 |  | 40,00 | 320,00 |
|  | Всього за статтею |  |  |  | 620,00 |
| 3 | Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць (хв., шт.) |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Друк Статей у газеті «Слово правди» (150 кв. см) | 4 |  | 450,00 | 1800,00 |
|  | Всього за статтею |  |  |  | 1800,00 |
| 4 | Канцелярські витрати (перелік) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Фарби акрилові глянцеві | 6 |  | 250,00 | 1500,00 |
|  | Полотно на картоні 20 см х 30см | 40 |  | 35,00 | 1400,00 |
|  | Всього за статтею |  |  |  | 2900,00 |
| 5 | Інші витрати (перелік витрат) | Кількість одиниць |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Ляльки-перчатки для лялькового театру | 12 |  | 120,00 | 1440,00 |
|  | Флешнакопичувач на 64 Гб | 1 |  | 500,00 | 500,00 |
|  | Настільна гра "Шашки" | 4 |  | 125,00 | 500,00 |
|  | Настільна гра "Морський бій" | 1 |  | 350,00 | 350,00 |
|  | Настільна гра "Мандрівка Україною" | 1 |  | 250,00 | 250,00 |
|  | Настільна гра "Лабіринт" | 1 |  | 150,00 | 150,00 |
|  | Всього за статтею |  |  |  | 3190,00 |
|  | Разом витрат за кошторисом (сума прописом): дев’ять тисяч сімсот десять грн. 00 коп. | 9710,00 |
|  |  у тому числі за КЕКВ (кодами економічної класифікації видатків): |  |  |  |  |
|  | 2282 |  |  |  | 9710,00 |

Заступник начальника управління освіти, А. Г. Кузмяк

молоді та спорту

 **Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО в сумі 10 000 грн. 00 коп.**

**(десять тисяч грн. 00 коп.)**

 **Міський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

 “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Кошторис витрат**

**за рахунок коштів з міського бюджету на співфінансування для реалізації проекту «Місто-пазл» – ізометрична мапа міста у вигляді пазлу»** **громадської організації «Креатив студіо»**

 (назва проекту, заходу)

Місце реалізації проекту або проведення заходу: м. Володимир-Волинський, (вказати область, район, місто, село, селище, вулицю, номер будинку (у разі реалізації програм, проектів та проведення заходів у приміщеннях))

Відповідальна організація за реалізацію проекту, проведення заходу: громадська організація «Креатив студіо» та управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради

 (найменування організації, установи)

Розділ та пункт календарного плану: Міська комплексна цільова програма розвитку освіти, молоді та спорту в м. Володимирі-Волинському на 2018-2022 роки

Строки реалізації проекту та проведення заходу:

початок: 01.01.2019 р.

закінчення: 31.07.2019 р.

Кількість учасників – 2000

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Усього, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Друк пазлів (глянець, формат А2) | 30 |  | 295,00 | 8850,00 |
|  | Друк фото банера для проведення конкурсу пазлів (2 м х 3 м з люверсами) | 1 |  | 1150,00 | 1150,00 |
|  | Всього за статтею |  |  |  | 10000,00 |
|  | Разом витрат за кошторисом (сума прописом): десять тисяч грн. 00 коп. | 10000,00 |
|  |  у тому числі за КЕКВ (кодами економічної класифікації видатків): |  |  |  |  |
|  | 2282 |  |  |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |

Заступник начальника управління освіти, А. Г. Кузмяк

молоді та спорту

 *Зразок*

**Додаток 3**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Міський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

 “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підсумковий творчий звіт про реалізацію проекту

*(назва інституту громадянського суспільства )*

*(назва проекту)*

1. Проект реалізовувався відповідно до розпорядження міського голови від *(дата та номер розпорядження)* «Про *(назва розпорядження)*».
2. Перелік та опис завдань, фактично виконаних у рамках проекту.
3. Фактично досягнуті результативні показники реалізації проекту та їх співвідношення із запланованими результативними показниками)[[1]](#footnote-1).
4. Кількість представників цільової аудиторії проекту, фактично охоплених в процесі реалізації проекту та її співвідношення із запланованою кількістю охоплених представників цільової аудиторії[[2]](#footnote-2).
5. Перелік інститутів громадянського суспільства, які виступили партнерами під час реалізації програми (*назва, повна поштова адреса, телефон, факс).*
6. У разі не реалізації проекту у повному обсязі або частково, вкажіть причини цього.
7. Фактори, що перешкоджали реалізації проекту та пропозиції щодо впливу на такі фактори.
8. Як організація планує використовувати результати проекту?
9. Чи планує організації продовження реалізації проекту? Яким чином?
10. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту здано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис заступника головного бухгалтера централізованої бухгалтерії управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради).*

11. Додатки на \_\_\_\_\_\_ арк.

До підсумкового звіту мають бути додані:

1. Копії усіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках реалізації проекту.

2. Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, розробленої у рамках реалізації проекту (із зазначенням тиражу, друкарні та відмітки про надання підтримки виконавчим комітетом Володимир-Волинської міської ради).

3. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів, у тому числі відеозаписи телепрограм та аудіозаписи радіопрограм.

**Керівник інституту**

**громадянського суспільства :** (підпис) П.І.П.

 М.П.

**Підсумковий творчий звіт здав:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Підсумковий творчий звіт прийнято:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Керуючий справами Н.Т. Прогонюк**

*Зразок*

**Додаток 4**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Міський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

 “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підсумковий фінансовий звіт про реалізацію проекту

*(назва інституту громадянського суспільства )*

*(назва проекту)*

1. Проект реалізовувався відповідно до розпорядження міського голови від *(дата та номер розпорядження)* «Про *(назва розпорядження)*».
2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.

Передбачено виділити бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КТКВК : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

Виділено бюджетних асигнувань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень (розподіл відкритих асигнувань від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп/п | Статті витрат та детальні розрахунки (згідно кошторису) | Сума витрат, грн. (згідно кошторису) | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн. | Фактичні видатки, грн. | Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн. | Підтверджуючі документи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього: |  |  |  |  |  |

1. Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

Використано коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статті витрат та детальні розрахунки(згідно кошторису) | Сума витрат, грн. (згідно кошторису) | Назва та реквізити юридичної (фізичної) особи, кошти якої були залучені на виконання програми | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн. | Фактичні видатки, грн. | Підтверджуючі документи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього: |  |  |  |  |  |

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії інституту громадянського суспільства «\_\_\_\_\_\_» (м. \_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_ офіс \_\_\_).

1. Звіт про використання власного внеску інституту громадянського суспільства та партнерів у вигляді нематеріальних ресурсів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва/опис нематеріального ресурсу та спосіб його використання для реалізації проекту | Середня ринкова вартість нематеріального ресурсу, грн., з розрахунку на звітний період, та спосіб її обчислення | Вартість фактичного використаного для реалізації проекту ресурсу, грн., за звітний період | Підтверджуючі документи |
|  |  |  |  |  |
| Всього: |  |  |  |

5. Додатки на \_\_\_\_\_\_ арк.

 До підсумкового звіту мають бути додані:

1. Копії та сканокопії фактичних списків учасників усіх заходів, проведених у межах реалізації проектів за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. | Організація, посада | Адреса, телефон | Підпис |

2. Копії підтверджуючих документів щодо використання коштів для реалізації проекту:

* Підтверджуючими документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо.
* Підтверджуючими документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти.
* Підтверджуючими документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства «Зареєстровано та взято на облік».

**Керівник інституту**

**громадянського суспільства:** (підпис) П.І.П.

 М.П.

**Бухгалтер:** (підпис) П.І.П.

**Підсумковий звіт здав:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Підсумковий звіт прийнято:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Керуючий справами Н.Т. Прогонюк**

1. Із вказанням використаного способу визначення (вимірювання) фактично досягнутих результативних показників [↑](#footnote-ref-1)
2. Із вказанням способу визначення кількості таких представників цільової аудиторії [↑](#footnote-ref-2)