



УКРАЇНА

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

16.11.17 № 21/26

Про реорганізацію Центру соціальної
реабілітації дітей-інвалідів
м. Володимир-Волинський

З метою оптимізації діяльності новоствореного Центру та затвердження більш широкого спектру повноважень та напрямків функціонування, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсній Центр» від 12.07.2017р. №545, керуючись статтями 104-108 Цивільного кодексу Закону України, пунктом 5 статті 57, 78 Господарського кодексу України, пунктом 30 частини І статті 26, частиною І статті 59 Закону України «про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Реорганізувати Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів м. Володимир-Волинський шляхом перетворення на Володимир-Волинський інклюзивно-ресурсний Центр.
2. Створити та затвердити склад комісії з реорганізації Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів м. Володимир-Волинський.
3. Голові комісії з реорганізації здійснити передбачені законодавством заходи, пов'язані з припиненням комунальної установи - Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів м. Володимир-Волинський, а саме:
 - 3.1. У встановленому порядку повідомити державного реєстратора відділу з питань державної реєстрації виконавчого комітету міської ради про прийняте рішення щодо припинення юридичної особи шляхом перетворення. Розмістити в друкованих засобах масової інформації, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк з'явлення кредиторами вимог до неї.
 - 3.2. Здійснити інвентаризацію майна і за її результатами скласти передавальний акт, який подати на затвердження міському голові.
 - 3.3. Здійснити інші заходи, передбачені чинним законодавством, пов'язані з припиненням діяльності та реєстрації юридичних осіб.

ПОЛОЖЕННЯ про Володимир-Волинський інклюзивно-ресурсний Центр

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Володимир-Волинського інклюзивно-ресурсного Центру (далі - Центр).

1.2. Центр є комунальною організацією, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супровождження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів)) та здійснення комплексу корекційно-реабілітаційних заходів, компенсаторного навчання та розвитку, спрямованих на створення передумов для інтеграції у суспільство.

1.3. Центр створений Володимир-Волинською міською радою, підпорядковується управлінню освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради та є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня. Центр фінансується за рахунок міського бюджету в межах виділених йому бюджетних асигнувань, доведених головним розпорядником коштів та інших надходжень, незаборонених чинним законодавством. Утворюється, реорганізовується та ліквідовується на підставі рішення міської ради.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими актами законодавства та цим Положенням.

Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.5. Центр є юридичною особою.

Центр має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

Засновник розробляє та затверджує установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства, у тому числі цього Положення.

4. Створити з 01.01.2018 року комунальну організацію Володимир-Волинський інклюзивно-ресурсний Центр шляхом перетворення комунальної установи Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів м. Володимир-Волинський.
5. Затвердити положення комунальної організації Володимир-Волинський інклюзивно-ресурсний Центр згідно з додатком .
6. Визнати, що комунальна організація Володимир-Волинський інклюзивно-ресурсний Центр є правонаступником майна, прав та обов'язків комунальної установи Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів м. Володимир-Волинський.
7. Головному розпоряднику (управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради), при погодженні бюджетного запиту на 2018рік, врахувати видатки, необхідні для функціонування Центру.
8. Фінансовому управлінню (Шибирина Т.В.) з 01.01.2018 р. проводити фінансування Володимир-Волинського інклюзивно-ресурсного Центру в межах коштів, передбачених в міському бюджеті.
9. Координацію фінансово-господарської діяльності, соціальної підтримки покласти на управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради.
10. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, заступника міського голови Свідерського О.М., постійній комісії міської ради з питань соціального захисту населення та у справах учасників бойових дій їх сімей та комісію з освіти, культури, туризму, молоді і спорту, комунікацій та міжнародного співробітництва.

Міський голова
Токарєва

Саганюк П.Д.

1.6. Центр утворено з розрахунку один Центр не більш, як на 12 тис. дітей, які проживають у місті.

У разі коли кількість дітей, які проживають на території міста, перевищує 12 тис., Центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей, які потребують психолого-педагогічної допомоги, згідно з пунктом 52 цього Положення.

1.7. У своїй діяльності Центр може координуватись відповідним структурним підрозділам з питань діяльності Центрів органів управління освітою (далі - структурні підрозділи з питань діяльності Центру) і МОН, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності - засновнику.

1.8. Центр взаємодіє з територіальними органами Державної казначейської служби України, місцевими органами охорони здоров'я, управлінням освіти і науки, сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також з аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами або закладами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів, з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради.

1.9. Центр повинен мати приміщення, пристосоване для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У приміщенні облаштовуються приймальні, кімнати для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, проведення групових психолого-педагогічних занять, вчителя-логопеда, занять з лікувальної фізкультури, фахівців Центру, проведення спільніх засідань фахівців Центру, кабінет директора Центру, технічні приміщення тощо.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті Володимири-Волинському або інших адміністративно-територіальних одиниць за умови додаткового фінансування.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад Центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності Центру.

1.11. Центр має право:

- 1) визначати форми і способи організації реабілітаційного, соціально-адаптаційного та навчально-виховного процесу;
- 2) розробляти та впроваджувати власні авторські програми реабілітаційної, соціально-адаптаційної, навчально-виховної та науково-методичної діяльності з врахуванням міжнародних та державних стандартів;
- 3) проводити науково-дослідну, експериментальну та іншу необхідну для діяльності Центру роботу.

2. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2) надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

3) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

4) ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних Центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

5) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклузивного навчання;

6) надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

7) надання корекційно-реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю та залучення до участі в цьому процесі батьків та (або) законних представників;

8) взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку Центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

9) надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

10) надання консультивно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

11) провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

12) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для Володимир-Волинської міської ради, управлінню освіти, молоді та спорту з питань діяльності Центру, а також аналітичної інформації для відповідного Центру.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити пропозиції засновнику, управлінню освіти, молоді та спорту, щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших Центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних Центрів, для проведення комплексної оцінки.

3. Організація проведення комплексної оцінки

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог Центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби - довідки від психіатра.

3.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше, ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини .

3.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до Центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Центри можуть проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямами:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка навчальної діяльності дитини.

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербалної/невербалної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців Центру, які проводили оцінку.

3.18. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій - зберігається в Центрі).

3.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в Центрі, а також у відповідному навчальному закладі в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

3.22. У разі встановлення фахівцями Центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного або загальноосвітнього навчального закладу. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться у разі:

переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи дошкільного навчального закладу або інклюзивного (спеціального) класу загальноосвітнього навчального закладу;

покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці Центру забезпечують психолого-педагогічне супровождження такої дитини.

3.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися для проведення повторної комплексної оцінки до відповідного Центру вищого рівня.

3.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

4. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами

4.1 Психолого-педагогічна допомога - система психологічних та педагогічних послуг, що надаються дитині з особливими освітніми потребами фахівцями Центру, педагогічними працівниками навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, громадських об'єднань тощо.

4.2. Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Організація корекційно-реабілітаційних заходів у Центрі:

1) заходи з психологічною реабілітацією;

2) заходи з педагогічною реабілітацією;

3) заходи з соціальною реабілітацією.

Організація корекційно-реабілітаційного процесу спрямованого на:

- 1) навчання дитини-інваліда та дітей з іншими особливими потребами основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;
- 2) опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

За результатами комплексної оцінки фахівці Центру визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічної допомоги, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

Інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

4.3. Педагогічне навантаження фахівців Центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Крім того, фахівці Центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклузивному навчанні.

5. Кадрове забезпечення Центру

5.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з управлінням освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради. На посаду директора Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна

освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

5.2. Директор Центру:

1) планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

2) призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

6) представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає засновнику річний звіт про діяльність Центру.

5.3. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

5.4. На посаді педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

5.5. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

5.6. Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

5.7. Границя чисельність фахівців Центру встановлюється відповідним штатним розписом, затвердженим управлінням освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

5.8. Для надання психолого-педагогічної допомоги в Центрі вводяться такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

5.9. Посада прибиральника приміщень Центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площині, що прибирається.

5.10. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

5.11. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території міста, перевищує 12 тис., Центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги. При цьому розрахунок чисельності фахівців Центру здійснюється за такою формулою:

$$X = \frac{Ч}{Н},$$

де X - кількість додаткових фахівців;

Ч - чисельність дітей Центру;

Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

5.13. Штатний розпис Центру, режим його роботи затверджується засновником за погодженням з управлінням освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради.

6.Управління діяльністю Центру

6.1. Управління освіти, молоді та спорту забезпечує:

1) відповідно до звернень батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини направлення дитини з метою уточнення особливостей її навчально-пізнавальної діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку до Центру вищого рівня;

2) адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрах, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

3) розгляд звернень стосовно діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

4) здійснення координації роботи Центру та забезпечення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

5) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

- 6) погодження положень, інструкцій, штатних нормативів, графіків роботи, кандидатур на посади директорів Центрів;
- 7) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо діяльності Центру;
- 8) проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими їм навчальними закладами.

6.2. Міська рада:

- 1) утворює, реорганізовує та ліквідовує Центр, затверджує та змінює його склад;
- 2) заслуховує звіт про діяльність Центру;
- 3) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

6.3 Міський голова:

- 1) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру відповідно до чинного законодавства.

7. Ведення ділової документації Центру

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці Центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи Центру;
- річний план роботи фахівців Центру;
- щотижневі графіки роботи Центру та фахівців Центру;
- звіти фахівців Центру про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв ;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку ;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку, штамп із своїм найменуванням.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, незаборонених законодавством.

8.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (для професійної орієнтації дітей-інвалідів) структурні підрозділи без права юридичної особи (за умов наявності належного інвентарю та відповідного обладнання), а саме: підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, відділи, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

8.4. Центр має право:

- 1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей з інвалідністю, дітей з іншими особливими потребами;
- 2) надавати платні послуги.

8.5. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби (при наявності), інші матеріальні цінності, вартість яких відображені у балансі.

8.6. Майно, закріплена за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва

9.1. Центр має право проводити міжнародний обмін у рамках соціальних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення Центру

10.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.2 Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходят до правонаступника, що визначається засновником.

10.3. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11. Діяльність батьківської ради

11.1. При інклюзивно-ресурсному Центрі може бути створена батьківська рада. Положення та склад батьківської ради затверджує Директор Центру.

**Секретар міської ради,
заступник міського голови**

О.М.Свідерський