



УКРАЇНА

ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

17.08.2017 № 289

м. Володимир-Волинський

**Про надання дозволу на укладення,
внесення змін та розірвання
договорів оренди нежитлих приміщень**

Розглянувши заяви директора Державного історико-культурного заповідника «Стародавній Володимир» Пикалюка В.Г., в. о. начальника відділу культури і туризму виконавчого комітету міської ради Нестерук Л.М., підприємця Гончарук Л.В. з метою ефективного використання майна міської комунальної власності, відповідно до Положення про оренду майна комунальної власності територіальної громади м. Володимира-Волинського, затвердженого рішенням міської ради від 19.10.2012р. №21/9, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», пп.2 п. «а» ч.1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дозволити відділу майнових і земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради (Процька Л.С.) Укласти договір оренди:

1.1. З адміністрацією Державного історико-культурного заповідника «Стародавній Володимир» на частину нежитлового приміщення площею 48,6 кв. м по вул. Ковельській,10 під офіс терміном на два роки 11 місяців.

1.2. З відділом культури і туризму виконавчого комітету міської ради на частину нежитлового приміщення площею 21,5 кв. м по вул. Ковельській,10 для розміщення творчої майстерні та виставкової зали для проведення майстер класів майстрів народної творчості терміном на два роки 11 місяців.

2. Внести зміни в п.1.1. договору оренди з підприємцем Гончарук Л.В. на частину нежитлового приміщення по вул. Д.Галицького,12 на орендовану площу 42,27 кв. м замінивши слова «промисловими товарами» на «дитячими товарами» згідно поданої заяви.

3. Розірвати договір оренди з відділом культури і туризму виконавчого комітету міської ради на частину нежитлового приміщення площею 20,2 кв. м по вул. Ковельській,79 згідно поданої заяви.

4. Орендарям укласти договори з відповідними комунальними службами міста або з балансоутримувачем про проплату за спожиті водопостачання і водовідведення, теплову і електричну енергію, вивезення сміття та в місячний термін подати копії в відділ майнових і земельних ресурсів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради, заступника міського голови Свідерського О.М.

Міський голова
Процька 34953

П.Д.Саганюк