

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА



Пальоха Оксана Ярославівна,
19.09.1977 року народження,
громадянка України,
освіта вища.

Місце проживання: м. Володимир-Волинський, вул. Ковельська, 71/41.

Контактний телефон: +38093-6403688

Місце роботи: Володимир-Волинський педагогічний фаховий коледж
ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради.

Посада: завідувач бібліотекою, член профспілкового комітету працівників
коледжу.

Загальний стаж роботи: 26 років.

Помічник директора з кадрів

097-7578845



Анна Луць

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Я, Пальоха Оксана Ярославівна, прошу включити мене до складу учасників установчих зборів із створення Громадської ради при виконавчому комітеті Володимир-Волинської міської ради як представника профспілкового комітету працівників Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради.

Вважаю, що мій досвід з організації роботи громадських профспілкових організацій сприятиме більш тісній співпраці громадської ради з неформальними представниками працівників підприємств, установ та організацій, що функціонують на території Володимир-Волинської об'єднаної територіальної громади.

Моя мета – долучитися до діяльності нової креативної команди, спроможної ініціювати нові підходи із залучення громадськості та створення нових систем контролю за діяльністю виконавчих органів Володимир-Волинської міської ради.

У разі обрання висловлюю свою готовність до активної роботи у складі громадської ради, зокрема щодо організації тісної співпраці з представниками профспілок освітніх закладів ОТГ, захисту прав та свобод освітян громади.



Оксана Пальоха

**Відомості про результати діяльності
первинної профспілкової організації працівників
Володимир-Волинського фахового педагогічного коледжу
ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради
за перше півріччя 2021 року**

Первинна профспілкова організація здійснює діяльність згідно зі Статутом та Колективним договором.

Мета організації – здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

№ зл	Статутна діяльність	Зміст діяльності	Календарні строки
1	Підготовка та проведення зборів трудового колективу	Підготовка та проведення зборів трудового колективу	січень
2	Проведення засідань профспілкового комітету	14 засідань, з них 2 спільних з дирекцією коледжу	січень - червень
3	Допомога працівникам та членам їх сімей	20 працівників отримали допомогу (лікування, трагічні події у сім'ї)	січень - червень
4	Проведення культмасової роботи (організація дозвілля працівників, проведення свят, вітання працівників коледжу, організація відпочинку дітей працівників)	- відвідування виступу Волинського Народного хору; - організація зустрічі з волинськими письменниками; - 12 дітей відправлено на відпочинок у оздоровчий табір «Супутник», 12 працівників на «Освітянку»; - організація подарунків членам профспілки до свят (Новий рік, 8 березня); - вітання ювілярів (8 членів профспілки); - відзначення викладачів, які мають призерів обласних та Всеукраїнських конкурсів (22 викладачі)	лютий травень червень січень, березень січень - червень
5	Співпраця з ЗМІ	Публікації в місцевій пресі (вітання та співчуття членам профспілки)	січень - червень

6	Вирішення питань, пов'язаних з умовами праці	- робота в комісії по підготовці закладу до нового навчального року; - розгляд заяв членів профспілки (1)	травень червень
7	Здійснення волонтерської роботи	Робота викладачів та студентів з особливими дітьми організацій «Берег надії» та «Жовта парасоля»	січень - травень

Голова первинної профспілкової організації працівників коледжу



Оксана Білик