

# **УКРАЇНА**

## ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

##### РІШЕННЯ

 №

 м. Володимир – Волинський

**Про готовність міського господарства**

**до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років**

Заслухавши довідку Про готовність міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років та Про стан фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств міста, керуючись пп.1 п.«а» ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію першого заступника міського голови Матвійчука Я.А. «Про готовність міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років» взяти до відома.

 2. Керівникам установ, організацій, які фінансуються з міського, обласного та державного бюджетів, житлово-комунальних підприємств та філій енергопостачальних організацій:

 2.1. Завершити комплекс робіт по підготовці до зими до початку опалювального сезону 2019-2020 років, при цьому за сприятливих погодних умов ремонт доріг завершити до 15 листопада, роботи з капітального ремонту, реконструкції та будівництва об’єктів – до 1 грудня 2019 року.;

 2.2. Переглянути затверджені ліміти споживання енергоресурсів та паливно-мастильних матеріалів і забезпечити неухильне дотримання лімітної дисципліни.

 3. Керівникам установ:управління освіти, молоді та спорту (Петрук В.М.), управління соціального захисту населення (Смикалюк О.П.) та Володимир-Волинське територіальне медичне об’єднання (Клачук О.Г.) вчасно завершити заготівлю овочів відповідно до потреби, забезпечити їх зберігання та, належне функціонування відповідних закладів в умовах опалювального сезону.

 Про хід виконання п. 3 цього рішення щотижнево інформувати міського голову, першого заступника міського голови на оперативних нарадах.

 4. Визнати готовність міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років на рівні 100%. Виходячи з цього, зобов’язати КП «Володимир-Волинськтеплоенерго» (Коба С.А.), Управляюча житлова компанія (Вишневський І.М.), голови ОСББ та ЖБК:

 - здійснити увесь комплекс організаційно-розпорядчих заходів для початку опалювального сезону у відповідності з прийнятим розпорядженням міського голови;

 - забезпечити необхідним обладнанням, ремонтним інструментом та паливно-мастильними матеріалами аварійно-диспетчерські служби, скласти графіки цілодобового чергування та номери телефонів опублікувати в засобах масової інформації;

 - спільно з Володимир-Волинською міськрайонною філією Волинського обласного центру зайнятості (Уколова Н.В.) уточнити списки осіб, які будуть прийняті на роботу у зв’язку з початком опалювального сезону. Провести відповідну роботу з персоналом, підготувати журнали інструктажів, обліку, тощо.

 - завершити наповнення мереж теплопостачання водою.

 5. КП «Володимир-Волинськтеплоенерго» (Коба С.А.):

 - в місцях виконання робіт по ремонту або заміні мереж виконати роботи по благоустрою території;

 - вживати заходів щодо отримання лімітів (номінацій) на споживання природного газу з метою безперебійного проходження опалювального сезону;

 - продовжувати заготівлю та забезпечити поставку і складування твердого палива на котельні підприємства у відповідності до потреби;

 - продовжити роботу по скороченню кредиторської заборгованості за отримані послуги з постачання тепла та гарячої води усіма групами споживачів та дебіторської заборгованості за юридичними зобов’язаннями підприємства, в першу чергу за спожитий природний газ;

 - продовжувати цілеспрямовану роботу по погашенню державним бюджетом заборгованості з різниці в тарифах, пільг та субсидій, послуг з постачання тепла установам, які фінансуються за рахунок державного бюджету.

 6. УЖК (Вишневський І.М.), голови ОСББ, ЖБК:

 - завершити заходи з утеплення, закриття та герметизації інженерних вводів, утеплення внутрішньо будинкових мереж, ущільнення підвалів, горищ та входів в житлові будинки, слухових та оглядових вікон а також утримання в належному стані фасадних мереж газопостачання;

 - здійснити додаткове, повторне, обстеження підвальних приміщень та житлових квартир, в яких під час заповнення мереж водою, було виявлено підтікання. У разі виявлення, вжити заходів, щодо негайного усунення недоліків.

 - завершити освоєння в повному обсязі виділених коштів по об’єктах бюджету розвитку, в першу чергу житлових будинків, встановлення дитячих майданчиків, ремонту ліфтового господарства;

 - організувати роботу абонентсько-диспетчерської служби для пуску теплоносія та цілодобової ліквідації заявок. Перевірити справність аварійних автомобілів.

 - забезпечити належне проходження опалювального сезону на об’єктах балансової приналежності, які опалюються автономними системами;

 7. Управлінню водопровідно-каналізаційного господарства (Власюк В.В.):

 - забезпечити вчасне і в повному обсязі освоєння бюджетних коштів для придбання роторної повітродувки з шафою управління та перетворювачем частоти;

- продовжити роботи по забезпеченню скорочення втрат води;

 - проводити постійну роботу із споживачами щодо ощадливого використання водних ресурсів, ефективного користування системами водовідведення, забезпечити їх безперебійне функціонування в умовах осінньо-зимового періоду;

 - продовжити роботу по скороченню кредиторської заборгованості за отримані послуги з постачання холодної води та водовідведення усіма групами споживачів та дебіторської заборгованості за юридичними зобов’язаннями підприємства, в першу чергу за спожиту електричну енергію;

 - продовжувати цілеспрямовану роботу по погашенню державним бюджетом заборгованості з різниці в тарифах, послуг з постачання холодної води та водовідведення установам, які фінансуються за рахунок державного бюджету.

 - забезпечити укладення договорів на надання з послуг з споживачами в новозбудованих об’єктах, опломбування засобів обліку, з метою недопущення недолікованих втрат.

 - вжити заходів щодо поліпшення фінансового стану та оптимізації витрат.

 - обрахувати і подати на затвердження міськвиконкому план реалізації води, враховуючи на динаміку 5 попередніх років

 8. КП «Полігон» (Козичко О.І.):

 - взяти під особистий контроль і забезпечити належну експлуатацію техніки в умовах осінньо-зимового періоду;

 - забезпечити в періоди снігопадів пропуск транзитного транспорту через місто та поетапне розчищення проїзних частин доріг, тротуарів;

 - завершити заготівлю солі та реагентів для посипання доріг та тротуарів під час ожеледиці та обледеніння;

 - не допускати під час проведення робіт по розчищенню тротуарів механічне ушкодження бруківки, використання солі в місцях укладання бруківки.

 Про хід виконання п. 7 цього рішення та стан забезпечення паливно-мастильними матеріалами щотижнево інформувати міського голову, першого заступника міського голови на оперативних нарадах та засіданнях міського Антикризового енергетичного штабу.

 9. КО «Ритуальна служба» (Кушнірук Г.М..):

 - завершити підготовку сектора для здійснення поховань в зимовий період.

 10. КП «Троянда» (Ломанська О.М.):

 - завершити до початку опалювального сезону заготівлю дров;

 - забезпечити посів та збереження в умовах зимового періоду насіння та квітів для проведення робіт по весняному благоустрою.

 11. Управлінню соціального захисту населення (Смикалюк О.П.) вживати усіх можливих заходів щодо вчасного та в повному обсязі погашення підприємствам надавачам послуг заборгованості за надані населенню пільги та житлові субсидії.

 12. Керівникам підприємств міської комунальної власності:

12.1. Вжити заходів щодо недопущення виникнення заборгованості
з виплати заробітної плати та скорочення податкового боргу.

12.2. Проводити системну та постійну роботу щодо оптимізації витрат, покращення платоспроможності та збільшення рівня прибутків.

12.3. Вжити заходів щодо збільшення джерел доходу за рахунок більш ефективного використання виробничої бази, обладнання та інших активів,
у тому числі невиробничого призначення, без залучення бюджетних коштів.

12.4. Посилити контроль за дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни.

13. Відділу проектної діяльності та міжнародного співробітництва (Саць Л.В.) спільно з УЖКГіБ (Фіщук В.С.) та фінансовим управлінням (Шибирин Т.В.) вивчити питання та подати пропозиції щодо залучення кредитних коштів по програмах НЕФКО, Світового Банку тощо.

14. Керівникам КП «Володимир-Волинськтеплоенерго» (Коба С.А.), Управління водопровідно-каналізаційного господарства (Власюк В.В.), КП УЖК (Вишневський І.М.), про хід виконання цього рішення щотижнево інформувати міського голову, першого заступника міського голови на оперативних нарадах та засіданнях міського Антикризового енергетичного штабу. В частині окремих термів, встановлених цим рішенням, інформувати у вказані терміни.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови відповідно до функціональних обов’язків.

**Міський голова Саганюк П.Д.**

Фіщук 38518