



УКРАЇНА

ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

06.02.2013 № 24/23

м.Володимир-Волинський

Про затвердження Порядку
розміщення зовнішньої реклами
в місті Володимирі-Волинському

Керуючись Законом України „Про рекламу”, Законом України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067, ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському (додається).

2. Рішення виконавчого комітету від 17.08.2006 № 253 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Володимирі-Волинському», рішення міської ради від 25.07.2006 року № 6/4 «Про встановлення плати за тимчасове користування рекламних засобів, що перебуває у міській комунальній власності», рішення міської ради від 31.05.2011 року № 8/19 «Про внесення змін у рішення міської ради від 25.07.2006 року № 6/4 «Про встановлення плати за тимчасове користування рекламних засобів, що перебуває у міській комунальній власності» вважати такими, що втратили чинність.

3. Розповсюджувачам зовнішньої реклами у семиденний термін з моменту набуття цим рішенням чинності, привести у відповідність затвердженому порядку діючі договори про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його публікації в газеті «Слово правди».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Веремчука М.К.

Міський голова
Киба 2-34-55

П.Д.Саганюк

П О Р Я Д О К
розміщення зовнішньої реклами
в м. Володимирі-Волинському

1. Загальні положення.

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Володимирі-Волинському (надалі – Порядок) розроблений відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про рекламу”, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067, і регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Володимирі-Волинському та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Цей Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у місті Володимирі-Волинському та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

алея – дорога в парку, саду, сквері, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

дозвіл – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради (далі – міськвиконком), який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України “Про рекламу”.

1.4. Зовнішня реклама у м. Володимирі-Волинському розміщується на підставі дозволу виданого Дозвільним центром виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради (надалі – Дозвільний центр) відповідно до рішення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради не проводиться.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів

місцевого середовища та додержанням Правил благоустрою території у місті Володимирі-Волинському.

1.6. Здійснювати регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами уповноважити управління містобудування і архітектури виконавчого комітету міської ради. Управління містобудування і архітектури не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами управлінням містобудування і архітектури залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

1.7. До повноважень управління містобудування і архітектури належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії, надіслані з міськвиконкому;

надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста;

надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про можливі місця розташування рекламних засобів;

підготовка і подання на засідання міської ради пропозицій щодо зміни розмірів плати за надання послуг зазначених в статті 7 цього Порядку підприємствами, організаціями та установами.

подання органам захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

Управління містобудування і архітектури здійснює і інші повноваження з цього питання відповідно до законодавства.

1.8. Такі платні послуги як виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1: 500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт, ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу, розроблення проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів, виготовлення вихідних даних на проектування та розроблення проектно-кошторисної документації для розташування складних рекламних засобів, погодження питання щодо надання дозволу із заінтересованими органами (особами) розповсюджувач зовнішньої реклами може одержати в підприємствах, організаціях та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, які мають ліцензії на зазначений вид діяльності.

1.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

1.10. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

1.11. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами управління містобудування і архітектури звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги управління містобудування і архітектури подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також вживає інші заходи, передбачені законодавством з цього питання.

2. Порядок надання дозволу.

2.1. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або рекомендованим листом подає в Дозвільний центр заяву (додаток 1), до якої додаються у двох примірниках:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу з прив'язкою до місцевості на топогеодезичному знімку місцевості (топогеодезичний знімок (М1:500) з нанесеними комунікаціями, що виконаний ліцензійною організацією, давністю виготовлення не більше 1 року);
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням рекламного засобу;
- договір оренди або згода власників (уповноважених ними органів чи осіб) будинків і споруд, на яких планується розмістити зовнішню рекламу;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.2. Дозвільний центр подає до виконавчого комітету міської ради відповідно оформлену справу про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, продовження строку його дії для розгляду на засіданні виконавчого комітету та прийняття рішення.

2.3. Заява реєструється управлінням містобудування і архітектури виконавчого комітету міської ради в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника управління містобудування і архітектури, скріпленим печаткою.

Управління містобудування і архітектури протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця начальник управління містобудування і архітектури приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або на відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету управління містобудування і архітектури видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету управління містобудування і архітектури протягом трьох днів готує і подає до виконавчого комітету міської ради проект відповіді заявникові із зазначенням причини відмови та повертає всі подані заявником документи. Виконавчий комітет надсилає мотивовану відповідь заявнику протягом трьох днів.

2.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття начальником управління містобудування і архітектури відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений начальником управління містобудування і архітектури не більш як на три місяці у разі:

продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, управління містобудування і архітектури письмово повідомляє про це заявника.

2.5. Дата прийняття рішення начальника управління містобудування і архітектури про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви на встановлені управлінням містобудування і архітектури пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

2.6. Протягом строку, зазначеного у пункті 2.4 цього Порядку, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх управлінню містобудування і архітектури.

У разі прийняття управлінням містобудування і архітектури рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір про тимчасове користування цим місцем із відділом майнових та земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим – третім пункту 2.4 цього Порядку, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої міською радою.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 2.4 цього Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої міською радою.

Протягом п'яти днів від дати прийняття управлінням містобудування і архітектури рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає управлінню містобудування і архітектури копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

2.7. Під час подання заяви або оформлення примірників дозволу представник Дозвільного центру в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4.

2.8. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 2.4 цього Порядку, та у разі ненадання ним в установленний строк документів, зазначених в пункті 2.6 цього Порядку, розгляд заяви припиняється, пріоритет на місце втрачається, про що робиться відповідний запис у журналі реєстрації та письмово повідомляється заявнику.

2.9. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і управлінням містобудування і архітектури міськвиконкому.

На вимогу управління містобудування і архітектури дозвіл погоджується з:

Державтоінспекцією – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та культури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в абзаці першому, третьому – п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів від дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

2.10. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзаці першому, третьому – п'ятому пункту 2.9 цього Порядку, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

2.11. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

2.12. Управління містобудування і архітектури протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

2.13. Виконавчий комітет міської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу начальник управління містобудування і архітектури протягом п'яти робочих днів від дня прийняття рішення підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається в управлінні містобудування і архітектури для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

У разі надання дозволу на розміщення рекламного засобу на території міської комунальної власності, розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк від дня прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання дозволу укладає договір про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу (додаток 5), що перебуває у міській комунальній власності, із відділом майнових та земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради. У разі не укладання цього договору в зазначений строк, рішення про надання дозволу втрачає чинність.

2.14. У разі прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову у наданні дозволу управління містобудування і архітектури протягом двох днів повертає всі подані заявником документи в Дозвільний центр.

Дата і номер рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у наданні дозволу заноситься в журнал реєстрації.

2.15. Управління містобудування і архітектури протягом десяти днів з дати прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу подає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

2.16. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:
оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
у поданих документах виявлені заздалегідь відомі заявнику неправдиві відомості.
Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

2.17. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

2.18. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу, окрім складних і дахових конструкцій.

Для складних і дахових конструкцій окрім отримання дозволу необхідно ще виконати вимоги Правил забудови міста в частині розміщення зовнішніх рекламних засобів

2.19. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

2.20. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати управлінню містобудування і архітектури фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3. Внесення змін у дозвіл.

3.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до міськвиконкому з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додаються:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Управління містобудування і архітектури протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, готує і подає міськвиконкому проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів приймає рішення про надання дозволу на зміну технологічної схеми рекламного засобу, а управління містобудування і архітектури у разі прийняття позитивного рішення протягом п'яти робочих днів вносить зміни в обидва примірники дозволу.

Рішення про відмову у наданні дозволу на зміну технологічної схеми рекламного засобу надсилається заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття. Внесення змін в дозвіл реєструється в журналі реєстрації.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, управління містобудування і архітектури у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва управління містобудування і архітектури надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл та договір про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання необхідних платних послуг для отримання змін у дозвіл, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, провадиться за кошти власника місця розташування рекламного засобу, з якого необхідно перенести рекламний засіб. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4. Продовження строку дії дозволу.

4.1. Строк дії продовжується на підставі заяви, яка подається у виконавчий комітет міської ради розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Виконавчий комітет міської ради протягом п'ятнадцяти робочих днів приймає рішення про продовження строку дії дозволу або про відмову у його продовженні.

У разі прийняття рішення про продовження строку дії дозволу управління містобудування і архітектури протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення вносить відповідні записи у дозвіл і фіксує це в журналі реєстрації, а у разі відмови у продовженні строку – надсилає заявнику у цей же строк прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову.

Продовження строку дії дозволу є підставою для укладення додаткової угоди до договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу про продовження строку його дії.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.2. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом рішення про відмову у продовженні строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами протягом п'яти робочих днів від дня отримання повідомлення про відмову зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, а місце його розташування привести до початкового стану.

При невиконанні цієї вимоги рекламний засіб вважається встановленим самочинно і його власник притягується до адміністративної відповідальності у порядку, встановленому законодавством, а питання знесення самочинно встановленого рекламного засобу вирішується згідно п.8 цього Порядку.

5. Переоформлення дозволу.

5.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка має намір набути право власності (користування) на рекламний засіб або укласти договір його оренди, звертається до виконавчого комітету міської ради із заявою у довільній формі щодо переоформлення дозволу.

До заяви додається:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Управління містобудування і архітектури протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, готує і подає міськвиконкому проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів приймає рішення про переоформлення дозволу, управління містобудування і архітектури у разі прийняття позитивного рішення протягом п'яти робочих днів вносить зміни в обидва примірники дозволу, а у разі відмови у переоформленні – надсилає заявнику у цей же строк прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову.

Внесення змін в дозвіл реєструється в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Переоформлений дозвіл є підставою для укладення із новим розповсюджувачем зовнішньої реклами договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

5.2. Управління містобудування і архітектури протягом десяти днів з дати прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про переоформлення дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про нового власника (користувача) рекламного засобу, на якого переоформлено рекламний засіб.

5.3. Розміщення рекламного засобу особою, яка не переоформила на своє ім'я дозволу чи у переоформленні дозволу якій було відмовлено, забороняється. Такий рекламний засіб вважається самовільно встановленим.

6. Скасування дозволу.

6.1. Дозвіл скасовується рішенням виконавчого комітету до закінчення терміну дії за таких умов:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація);

- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- у разі заборгованості плати за тимчасове користування місцем більше трьох місяців;
- у разі використання рекламного засобу у цілях не передбачених договором про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу або у разі зміни технологічної схеми рекламного засобу проведеної без внесення змін у дозвіл;
- у разі утримання рекламного засобу в неналежному вигляді (незадовільний технічний стан конструкцій рекламних засобів, іржа, невчасно фарбовані елементи рекламоносія, декоративно не оформлений фундамент наземної його частини, не вчасна зміна пошкодженої рекламної продукції, відсутність на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, контактних даних, видачі дозволу та строку його дії) та недотримання вимог передбачених п.9 цього Порядку;
- у разі розірвання договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;
- у разі передачі права власності (користування) чи передачі в оренду рекламного засобу іншій особі без переоформлення дозволу.

6.2. Виконавчий комітет міської ради може розглядати питання скасування дозволу достроково у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України „Про рекламу” та цього Порядку, невиконання зобов’язань за договором про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

6.3. Розповсюджувач зобов’язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був скасований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

У разі не виконання цих умов у зазначений термін, рекламний засіб вважається самочинно встановленим і підлягає демонтажу у порядку викладеним у п.8 цього Порядку.

6.4. Рішення про скасування дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами протягом двох робочих днів через Дозвільний центр.

6.5. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

7. Порядок визначення розміру плати за розміщення зовнішньої реклами.

7.1. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, справляється з дати прийняття виконавчим комітетом рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного договору у розмірі 100% плати. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у цьому Порядку.

7.2. Розмір плати за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Володимир-Волинського, визначається за формулою (для наземних конструкцій):

$$P=C*M*F*S, \text{ де}$$

P – розмір плати за місяць; **C** - базовий тариф; **M** – коефіцієнт диференціації базового тарифу, в залежності від місця розташування об’єкта зовнішньої реклами (Таблиця 1); **F** –

коефіцієнт диференціації базового тарифу, в залежності від форми об'єкта зовнішньої реклами (для односторонніх – 0,75; для двосторонніх – 1,0); **S** – площа земельної ділянки.

Встановити базовий тариф (C):

для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, юридичних осіб будь-якої форми власності та представників нерезидентів в Україні (надалі осіб), які розповсюджують рекламу власної діяльності (інформацію про товар власного виробництва, надання власних послуг і відомості про розташування і діяльність власних об'єктів) – **15,00 грн.** у місяць за один кв.м. площі місця розташування рекламного засобу;

для осіб, які надають послуги з розміщення зовнішньої реклами (наприклад, рекламні агентства) – **30,0 грн.** у місяць за один кв.м. площі місця розташування рекламного засобу.

При цьому площа місця розташування наземного та дахового рекламного засобу (S) визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Таблиця 1

Коефіцієнт диференціації базового тарифу, в залежності від місця розташування об'єкта зовнішньої реклами, М	Місце розташування об'єкта зовнішньої реклами
1,25	вул. Луцька, вул. Ковельська, вул. Устилузька, вул. Степана Бандери
1,0	Інші вулиці міста

7.3. Розмір плати за тимчасове використання місця для розміщення неназемного та недахового рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Володимира-Волинського встановити рівним базовим тарифам, у відповідності до діяльності розповсюджувачів зовнішньої реклами.

Площа місця розташування неназемного та недахового рекламного засобу дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

7.4. У разі наміру надання тимчасових рекламних послуг розповсюджувачем зовнішньої реклами, із яким заключено договір про тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, як із розповсюджувачем реклами власної діяльності, розповсюджувач зобов'язаний укласти додаткову угоду із відділом майнових та земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради та проводити оплату за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами за базовим тарифом - 30,0 грн. у місяць за один кв.м. площі.

7.5. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів справляється щомісячно і у відповідності з п. 13 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067.

8. Порядок демонтажу зовнішньої реклами.

8.1 Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання.

8.2. Демонтаж рекламних засобів та конструкцій здійснюється виключно за рішенням виконавчого комітету. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

8.2.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

а) власник яких невідомий, у тому числі, у разі відсутності маркування на рекламному засобі;

б) власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.

8.2.2. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

8.3. У випадку, зазначеному у підпункті 8.2.1.а), демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень даного Порядку на підставі рішення виконавчого комітету про демонтаж.

8.4. У випадку, зазначеному у підпункті 8.2.1.б), демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у рішенні виконавчого комітету. У разі невиконання такого рішення, демонтаж спеціальної конструкції носія реклами за рішенням виконавчого комітету здійснює визначена цим Порядком уповноважена юридична або фізична особа.

8.5. У разі виникнення аварійної ситуації, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт.

8.6. Компенсація витрат організації, яка проводила демонтаж покладається на власника (законного користувача) демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

8.7. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу у місячний термін із дати прийняття виконавчим комітетом рішення про демонтаж необхідно звернутись до виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради з такими документами:

- заявою на ім'я міського голови про повернення демонтованого рекламного засобу;
- документом, що підтверджує майнове право на конкретний демонтований рекламний засіб;
- документом, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

8.8. Демонтовані рекламні засоби, власники якого не виявлені, визнаються без господарським майном і переходять у власність територіальної громади м. Володимира-Волинського у порядку, визначеному законодавством, якщо:

- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;
- після закінчення встановленого терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;
- власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується виконавчим комітетом міської ради у відповідності із чинним законодавством.

Визначити, що демонтаж рекламних засобів, визначених п.8.2 цього Порядку, здійснює фізична чи юридична особа, яка погодила раніше таке його розміщення:

- у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах чи території міської комунальної власності – комунальне підприємство «Полігон»;

- у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах чи територіях наданих у власність чи користування фізичним чи юридичним особам – власники чи користувачі таких об'єктів чи територій.

9. Вимоги до зовнішньої реклами.

9.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, повинен бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;

реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років;

монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями;

підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством;

рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

9.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх

загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

10. Вивіски чи таблички.

10.1. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

10.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

10.3. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

11. Заключні положення

11.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради.

11.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради,
заступник міського голови

О.М. Свідерський

Зразок

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган сільської,
селищної,
міської ради)

_____ р. N

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи
-
_____ місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою
_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на _____ (літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2
до Порядку

Зразок

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету у заявника на місцеташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
---------------------------	--------------	--	---	--	-----------------	---	---	---	---

		ня				, або про відмову у його встановле нні			
--	--	----	--	--	--	--	--	--	--

Керівник робочого органу _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 3
до Порядку

Зразок

**ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____ М. П.
рекламного засобу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

_____ М. П.
(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище,

_____ ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

_____ М. П.
(підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

_____ М. П.
(підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

центрального або місцевого органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

_____ М. П.
(підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

_____ М. П.
(підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з _____ до _____
Продовжено з _____ до _____
Продовжено з _____ до _____
Продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 4
до Порядку

Зразок

_____ р. N

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами _____

(для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою _____

(вхідний номер, дата реєстрації в журналі реєстрації заяв

та

дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи _____

(перелік документів)

із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.