

# **УКРАЇНА**

## ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.08.2017 № 271р

м. Володимир-Волинський

**Про виділення коштів для співфінансування**

**реалізації проектів, які перемогли у**

**міському конкурсі програм (проектів, заходів),**

**розроблених інститутами громадянського**

**суспільства, стосовно дітей та молоді**

**на 2017 рік**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), рішення міської ради від 24 грудня 2015 року № 4/10 «Про міську цільову соціальнупрограму підтримки молоді на 2016-2017 роки», рішення міської конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, стосовно дітей та молоді на 2017 рік від 02 серпня 2017 року № 2, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виділити Володимир-Волинській міській молодіжній громадській організації «РЕВЕРС», як співфінансування на реалізацію проектів «Військово-спортивний дитячо-юнацький табір» та «Турбота взамін на любов» (далі – Проекти) кошти по 10 000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень на кожний Проект.

2. Затвердити:

– кошторис витрат за рахунок коштів міського бюджету для співфінансування реалізації проекту «Військово-спортивний дитячо-юнацький табір» в сумі 10 000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень згідно додатку 1;

– кошторис витрат за рахунок коштів міського бюджету для співфінансування реалізації проекту «Турбота взамін на любов» в сумі 10 000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень згідно додатку 2;

* форму підсумкового творчого звіту про реалізацію проекту (додаток 3);
* форму підсумкового фінансового звіту про реалізацію проекту (додаток 4).

3. Протягом одного місяця укласти договори про реалізацію Проектів між управлінням освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради та Володимир-Волинською міською молодіжною громадською організацією «РЕВЕРС».

4. Фінансовому управлінню (Шибирин Т.В.) провести фінансування видатків для управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради по КПКВК 1013143 «Інші заходи та заклади молодіжної політики» в сумі 20 000,00 (двадцять тисяч грн. 00 коп.) гривень.

5. Управлінню освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради (Петрук В.М.) перерахувати Володимир-Волинській міській молодіжній громадській організації «РЕВЕРС» кошти в сумі 20 000,00 (двадцять тисяч грн. 00 коп.) гривень та забезпечити контроль за реалізацією Проектів та цільовим використанням коштів.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Прогонюк Н.Т.

**Міський голова П.Д. Саганюк**

Петрук 23628

**Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО в сумі 10 000 грн. 00 коп.**

**(десять тисяч грн. 00 коп.)**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Кошторис витрат**

**за рахунок коштів з міського бюджету на співфінансування для реалізації проекту «Військово-спортивний дитячо-юнацький табір»** **Володимир-Волинської міської молодіжної громадської організації «РЕВЕРС»**

**Місце проведення** м. Володимир-Волинський

**Відповідальна організація за реалізацію проекту** виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради **(**управління освіти, молоді та спорту)

**Відповідальна особа за реалізацію проекту** Петрук В.М.

Код функціональної класифікації видатків та кредитування – 1013143

* співфінансування витрат на придбання наметів – 10 000,00 грн.

**Всього – 10 000 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень.**

Начальник управління освіти, В. М. Петрук

молоді та спорту

**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО в сумі 10 000 грн. 00 коп.**

**(десять тисяч грн. 00 коп.)**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Кошторис витрат**

**за рахунок коштів з міського бюджету на співфінансування для реалізації проекту «Танцювальний фестиваль «MJDS GROOVE» громадської організації «Молодіжний центр «Креативний світ»**

**Місце проведення** м. Володимир-Волинський

**Відповідальна організація за реалізацію проекту** виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради **(**управління освіти, молоді та спорту)

**Відповідальна особа за реалізацію проекту** Петрук В.М.

Код функціональної класифікації видатків та кредитування – 1013143

* співфінансування витрат на канцелярські товари – 5388,00 грн.
* співфінансування витрат на придбання призів, сувенірів – 4612,00 грн.

**Всього – 10 000 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень.**

Начальник управління освіти, В. М. Петрук

молоді та спорту

*Зразок*

**Додаток 3**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підсумковий творчий звіт про реалізацію проекту

*(назва інституту громадянського суспільства )*

*(назва проекту)*

1. Проект реалізовувався відповідно до розпорядження міського голови від *(дата та номер розпорядження)* «Про *(назва розпорядження)*».
2. Перелік та опис завдань, фактично виконаних у рамках проекту.
3. Фактично досягнуті результативні показники реалізації проекту та їх співвідношення із запланованими результативними показниками)[[1]](#footnote-2).
4. Кількість представників цільової аудиторії проекту, фактично охоплених в процесі реалізації проекту та її співвідношення із запланованою кількістю охоплених представників цільової аудиторії[[2]](#footnote-3).
5. Перелік інститутів громадянського суспільства, які виступили партнерами під час реалізації програми (*назва, повна поштова адреса, телефон, факс).*
6. У разі не реалізації проекту у повному обсязі або частково, вкажіть причини цього.
7. Фактори, що перешкоджали реалізації проекту та пропозиції щодо впливу на такі фактори.
8. Як організація планує використовувати результати проекту?
9. Чи планує організації продовження реалізації проекту? Яким чином?
10. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту здано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис головного бухгалтера виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради).*

11. Додатки на \_\_\_\_\_\_ арк.

До підсумкового звіту мають бути додані:

1. Копії усіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках реалізації проекту.

2. Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, розробленої у рамках реалізації проекту (із зазначенням тиражу, друкарні та відмітки про надання підтримки виконавчим комітетом Володимир-Волинської міської ради).

3. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів, у тому числі відеозаписи телепрограм та аудіозаписи радіопрограм.

**Керівник інституту**

**громадянського суспільства :** (підпис) П.І.П.

М.П.

**Підсумковий творчий звіт здав:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Підсумковий творчий звіт прийнято:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Керуючий справами Н.Т. Прогонюк**

*Зразок*

**Додаток 4**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Саганюк**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підсумковий фінансовий звіт про реалізацію проекту

*(назва інституту громадянського суспільства )*

*(назва проекту)*

1. Проект реалізовувався відповідно до розпорядження міського голови від *(дата та номер розпорядження)* «Про *(назва розпорядження)*».
2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.

Передбачено виділити бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КТКВК : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

Виділено бюджетних асигнувань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень (розподіл відкритих асигнувань від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп/п | Статті витрат та детальні розрахунки (згідно кошторису) | Сума витрат, грн. (згідно кошторису) | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн. | Фактичні видатки, грн. | Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн. | Підтвер  джуючі документи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього: | |  |  |  |  |  |

1. Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

Використано коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статті витрат та детальні розрахунки  (згідно кошторису) | Сума витрат, грн. (згідно кошторису) | Назва та реквізити юридичної (фізичної) особи, кошти якої були залучені на виконання програми | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн. | Фактичні видатки, грн. | Підтверджуючі документи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього: | |  |  |  |  |  |

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії інституту громадянського суспільства «\_\_\_\_\_\_» (м. \_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_ офіс \_\_\_).

1. Звіт про використання власного внеску інституту громадянського суспільства та партнерів у вигляді нематеріальних ресурсів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва/опис нематеріального ресурсу та спосіб його використання для реалізації проекту | Середня ринкова вартість нематеріального ресурсу, грн., з розрахунку на звітний період, та спосіб її обчислення | Вартість фактичного використаного для реалізації проекту ресурсу, грн., за звітний період | Підтверджуючі документи |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всього: | |  |  |  |

5. Додатки на \_\_\_\_\_\_ арк.

До підсумкового звіту мають бути додані:

1. Копії та сканокопії фактичних списків учасників усіх заходів, проведених у межах реалізації проектів за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. | Організація, посада | Адреса, телефон | Підпис |

2. Копії підтверджуючих документів щодо використання коштів для реалізації проекту:

* Підтверджуючими документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо.
* Підтверджуючими документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти.
* Підтверджуючими документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства «Зареєстровано та взято на облік».

**Керівник інституту**

**громадянського суспільства:** (підпис) П.І.П.

М.П.

**Бухгалтер:** (підпис) П.І.П.

**Підсумковий звіт здав:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Підсумковий звіт прийнято:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(установа, П.І.П, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Керуючий справами Н.Т. Прогонюк**

Керуючий справами Н.Т. Прогонюк

Начальник фінансового управління Т.В. Шибирин

Начальник управління освіти, В.М. Петрук

молоді та спорту

Начальник юридичного відділу Л.М. Павленко

Начальник загального відділу Р.В. Антонюк

1. Із вказанням використаного способу визначення (вимірювання) фактично досягнутих результативних показників [↑](#footnote-ref-2)
2. Із вказанням способу визначення кількості таких представників цільової аудиторії [↑](#footnote-ref-3)